

УТВЕРЖДЕНО

Наблюдательным советом Автономной некоммерческой организации «Дирекция по управлению федеральной целевой программой «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2022 года» (протокол от 27.01.2021 № 27)

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ

Автономной некоммерческой организации «Дирекция по управлению федеральной целевой программой «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2022 года»

Москва
2021

Содержание

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	6
ГЛАВА 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	8
ГЛАВА 4. УЧАСТНИКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК.....	9
ГЛАВА 5. ПРОЦЕДУРЫ ВЫБОРА УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ.....	10
ГЛАВА 6. ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ.....	13
ГЛАВА 7. ОТКРЫТЫЙ ТЕНДЕР.....	16
ГЛАВА 8. ЗАПРОС ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	19
ГЛАВА 9. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	20
ГЛАВА 10. КОНКУРЕНТНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ.....	21
ГЛАВА 11. ПРЯМЫЕ ЗАКУПКИ (ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ, ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА).....	22
ГЛАВА 12. КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР.....	22
ГЛАВА 13. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА И ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА.....	23
ГЛАВА 14. КОНТРОЛЬ И ОБЖАЛОВАНИЕ.....	24
ГЛАВА 15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	25

Основные термины и определения

Договор о закупке - договор между Заказчиком и победителем конкурентной процедуры закупки либо единственным участником (единственным поставщиком), заключаемый для удовлетворения потребностей Заказчика в продукции.

Заказчик - Автономная некоммерческая организация «Дирекция по управлению федеральной целевой программой «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2022 года», ОГРН 1169102064999.

Закупка - приобретение Заказчиком продукции способами, указанными в настоящем Положении о закупке.

Закупочная документация (документация о закупке) - комплект документов, представляемый Заказчиком участникам процедуры закупки и определяющий правила подготовки и оформления заявки участника закупки на участие в процедуре закупки, правила проведения процедуры и определения ее победителя, требования к предмету закупки, основные условия выполнения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Документация о закупке должна быть размещена на сайте Заказчика и(или) на ином сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и доступна для ознакомления без взимания платы.

Закупочная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора участника закупки путем проведения процедур закупки способами, предусмотренными настоящим Положением, с целью заключения договора. Закупочная комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки, в зависимости от объекта закупки, или способа закупки.

Заявка на участие в процедуре закупки - комплект документов участника закупки, подготовленный по форме и в порядке, установленном в документации о закупке, и содержащий предложение участника процедуры закупки о заключении договора на поставку продукции на условиях документации о закупке.

Конкурентная процедура закупки - процедура закупки, предусматривающая состязательность участников закупки.

Начальная (максимальная) цена договора (предполагаемая цена договора) - предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке на основании анализа ранее заключенных договоров на поставку продукции (с учетом изменения рыночных цен и условий исполнения договора) или рыночных цен на закупаемую продукцию.

Идентичная продукция - товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

Однородная продукция - товары, работы, услуги, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Продукция - товары, работы, услуги и иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком, включая права на интеллектуальную собственность.

Работы - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика, в том числе, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, включая подготовку строительной площадки, выемку грунта, возведение, сооружение,

монтаж оборудования или материалов, отделку и отделочные работы, а также обслуживание здания.

Стандартная/серийная продукция - продукция, производимая вне зависимости от наличия потребности Заказчика, в количестве, превышающем три экземпляра.

Товар - объект договора поставки между продавцом и покупателем, в том числе изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия.

Услуги - любой предмет закупок, помимо товаров, работ, в том числе ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование.

Участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

Победитель - участник закупки, выбранный в результате закупочной процедуры для заключения с ним договора о закупках.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - участник закупки, выбранный в результате закупочной процедуры или единственным поставщиком, и являющийся фактической стороной договора о закупках.

Финансовый план - план движения денежных средств Дирекции, включающий постатейное распределение расходов в течение календарного года, утвержденный Наблюдательным советом Дирекции, в том числе, с изменениями, в действующей редакции на момент начала закупки.

Эксперт - лицо, определенное Заказчиком или закупочной комиссией для подготовки заключения по вопросам соответствия участников процедуры закупки и(или) предложенной ими продукции требованиям документации о закупке, а также выдаче рекомендаций по оценке предложений участников закупки.

Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение закупочных процедур, выбор участников закупки в электронной форме, через Интернет.

Глава 1. Общие положения

1.1. Положение о закупках Автономной некоммерческой организации «Дирекция по управлению федеральной целевой программой «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2022 года» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и регулирует деятельность Заказчика при осуществлении закупки товаров, работ и (или) услуг.

1.2. Настоящее Положение составлено с использованием положений «Стандарта осуществления закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц» (утв. ФАС России), в целях обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в продукции необходимого Заказчику качества и надежности, на рыночных условиях, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц, в том числе, индивидуальных предпринимателей в закупках продукции для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений, содействия объективности и беспристрастности принятия решений о выборе участника закупки.

1.3. Настоящее Положение применяется ко всем закупкам продукции для нужд Заказчика, за исключением:

1) осуществления Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) осуществления Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

3) приобретения Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

4) купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;

5) закупок в области военно-технического сотрудничества;

6) закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения участников закупки (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

7) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

1.4. При закупках продукции Заказчик руководствуется принципами:

1) информационной открытости закупки;

2) равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствия ограничения допуска к участию в закупках путем установления неизмеряемых требований к участникам закупок.

1.5. Закупочные процедуры, предусмотренные настоящим Положением, не являются какой-либо формой торгов и, соответственно, не попадают под регулирование статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 17 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», извещение о закупке и документация закупки в соответствии с настоящим Положением не являются публичной офертой.

1.6. Участник закупки несет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупочных процедур, за исключением случаев, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации для проведения торгов.

1.7. При проведении закупочных процедур Заказчик вправе отклонить все поступившие заявки и отменить закупочную процедуру до момента подведения ее итогов.

Глава 2. Организация закупочной деятельности

2.1. Заказчик

Заказчик осуществляет функции:

- 1) планирования закупок, в том числе выбор способа закупки;
- 2) формирования закупочной комиссии;
- 3) проведения закупочных процедур;
- 4) заключения и исполнения договоров по итогам закупочных процедур;
- 5) контроля исполнения договоров;
- 6) обеспечения публичной отчетности и отчетности перед вышестоящей организацией;
- 7) оценки эффективности закупок;
- 8) выполнения иных действий, предписанных настоящим Положением.

2.2. Закупочная комиссия

2.2.1. Закупочная комиссия создается приказом руководителя Заказчика и состоит как минимум из трех сотрудников Дирекции. Руководит работой Закупочной комиссии Председатель комиссии, ведение рабочей документации Закупочной комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии. В комиссию могут входить члены, не являющиеся штатными сотрудниками Заказчика.

2.2.2. Решение о создании закупочной комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии принимается Заказчиком до размещения извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закупках и оформляется приказом руководителя Заказчика.

2.2.3. Закупочная комиссия может создаваться для проведения отдельной закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе.

2.2.4. В состав закупочной комиссии не должны включаться лица, имеющие личную или иную заинтересованность в результатах закупки (в том числе сотрудники и учредители участников закупки, участвующих в закупочной процедуре), а так же лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами), либо состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки. Член закупочной комиссии, обнаруживший свою личную или иную заинтересованность в результатах закупки, обязан незамедлительно сделать заявление об этом

председателю закупочной комиссии или лицу, его замещающему, и не имеет права принимать участие в работе закупочной комиссии в рамках данной закупочной процедуры.

2.2.5. Функциями Закупочной комиссии являются:

1) Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок и предложений участников закупки, информации и документов о квалификации участников закупки, признание соответствия или не соответствия заявок и (или) предложений участников закупки требованиям закупочной документации;

2) Принятие решений о выборе победителя либо единственного участника (единственного поставщика) для заключения договора о закупках, а также об отклонении отдельных или всех заявок и предложений по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

3) Принятие иных решений и осуществление иных полномочий, связанных с исполнением требований настоящего Положения.

2.2.6. Закупочная комиссия обязана выполнять выбор участника закупки для закупки продукции, обеспечивая максимальную экономичность и эффективность закупок, открытость процедуры выбора участника закупки, содействие объективности и беспристрастности, соблюдение требований настоящего Положения.

2.2.7. Закупочная комиссия имеет право:

1) Привлекать экспертов, для разрешения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков, как из числа подразделений и сотрудников Заказчика, так и сторонних организаций;

2) Направлять заявки и иные предложения участников закупки для подготовки экспертных заключений в самостоятельные структурные подразделения Заказчика и устанавливать обязательные для исполнения сроки предоставления заключений;

3) Получать в самостоятельных структурных подразделениях Заказчика документы и материалы, а также разъяснения по вопросам, возникающим при рассмотрении проектов договоров о закупках, закупочной и иной документации, заявок и предложений участников закупки;

4) Осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами Заказчика.

2.2.8. Закупочная комиссия принимает решения во время проведения заседания комиссии. Допускается проведение заседаний в режиме видеоконференции и по селекторной связи.

2.2.9. Заседания Закупочной комиссии проводит ее Председатель, а при его отсутствии назначенный им из числа членов комиссии председательствующий. Председатель и ответственный секретарь комиссии являются полноправными членами комиссии и участвуют в принятии решений.

2.2.10. В заседаниях Закупочной комиссии принимают участие её члены. При временном отсутствии по уважительной причине (отпуск, болезнь, служебная командировка, производственная необходимость) член Закупочной комиссии имеет право уполномочить своего заместителя (при его наличии) или другого сотрудника самостоятельного структурного подразделения члена Закупочной комиссии принять участие в заседании Закупочной комиссии с правом совещательного голоса. На заместителей (сотрудников, замещающих членов Закупочной комиссии), участвующих в заседании Закупочной комиссии, распространяются все обязанности и права замещаемых ими членов Закупочной комиссии.

2.2.11. Решения Закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее половины ее членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Закупочной комиссии считается решающим.

2.2.12. Члены Закупочной комиссии с правом решающего голоса выражают свое мнение словами «за» или «против», члены Закупочной комиссии с правом совещательного голоса - словом «ознакомлен». Воздержание при голосовании не допускается.

2.2.13. Члены Закупочной комиссии, присутствовавшие на заседании Закупочной комиссии и несогласные с принятым решением, вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

2.2.14. Решения Закупочной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии. Допускается ведение протокола в форме электронного документа, при этом протокол должен быть подписан (согласован) членами комиссии через электронную систему документооборота ЭЛМА.

2.2.15. При возникновении необходимости принятия срочного решения по отдельным вопросам и невозможности оперативного проведения заседания, а так же при отсутствии кворума на заседании Закупочной комиссии, Председатель Закупочной комиссии может принять решение о проведении письменного опроса членов Закупочной комиссии. Если член комиссии голосует «против», он направляет свои возражения ответственному секретарю Закупочной комиссии для доведения их до сведения всех членов комиссии.

Глава 3. Информационное обеспечение закупочной деятельности

3.1. Официальным источником размещения информации о закупках Заказчика является сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Заказчика), а при его отсутствии - Электронная торговая площадка <https://tender.ots.ru>, или иной сайт в информационно-телекоммуникационной - сети «Интернет», утвержденный – приказом руководителя Заказчика (далее - иные источники информации о закупках).

3.2. На сайте Заказчика и(или) иных источниках информации о закупках размещаются документы и сведения, предусмотренные настоящим Положением, в том числе:

- 1) Настоящее Положение, изменения, вносимые в указанное Положение, - в течение пятнадцати дней со дня их утверждения Наблюдательным советом Дирекции;
- 2) Извещения о закупках, документации о закупке, проекты договоров, заключаемых по результатам закупочных процедур;
- 3) Изменения в извещении о закупке и в документацию о закупке;
- 4) Разъяснения положений документации о закупке;
- 5) Протоколы Закупочной комиссии, составляемые в ходе проведения закупочных процедур;
- 6) Документация и результаты квалификационного отбора.

3.3. Привлечение участников закупки к участию в закупочных процедурах может осуществляться посредством размещения информации о проводимых закупочных процедурах и потребностях Заказчика на сайте Заказчика и(или) иных источниках информации о закупках, в печатных средствах массовой информации, а также адресными приглашениями, направляемыми по электронной почте или при помощи иных средств связи. При этом адресное приглашение не может быть направлено ранее размещения извещения о закупке на сайте Заказчика.

3.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на сайте Заказчика и(или) иных источниках информации о закупках размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

3.6. Документы и сведения, размещаемые на сайте Заказчика и(или) иных источниках информации о закупках, а также в печатных средствах массовой информации, должны быть одинаковыми, и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

Глава 4. Участники закупки

4.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее – офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке и правомочны заключать договор по результатам процедуры закупки.

4.2. Для участников закупки устанавливаются следующие обязательные требования:

1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы,

оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.1.) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

7) наличие специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации и(или) выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ, являющихся предметом заключаемого договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) наличие необходимых сертификатов на товары, являющиеся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Заказчик вправе устанавливать квалификационные требования к участникам закупки, в том числе требования о прохождении аккредитации в порядке, определенном настоящим Положением. При этом во избежание ограничения конкуренции, такие требования устанавливаются одинаковыми для всех участников закупки.

4.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

4.5. Сведения об участнике закупки не должны содержаться в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральными законами от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Наличие таких сведений в реестре недобросовестных

поставщиков является основанием для отклонения заявки участника закупки на участие в закупочной процедуре Заказчика.

Глава 5. Процедуры выбора участников закупки

5.1. Выбор участника закупки, с которым будет заключен договор о закупке, осуществляется с помощью следующих процедур закупки:

- 1) Открытый тендер;
- 2) Запрос ценовых предложений (запрос цен);
- 3) Запрос предложений;
- 4) Конкурентные переговоры.

В случаях, определенных настоящим Положением, выбор участника закупки, с которым будет заключен договор о закупке, также может осуществляться прямой закупкой (закупка у единственного участника закупки), в том числе, без проведения закупочных процедур (закупка у единственного поставщика).

5.2. Основной способ закупок: открытый тендер

Основным способом закупок является открытый тендер. Выбор участника закупки, с которым будет заключен договор о закупке, способом открытого тендера осуществляется в случае, если начальная (максимальная) цена или предполагаемая цена договора о закупках превышает 2 млн. руб. без НДС, а также в случае, если по оценке Заказчика проведение открытого тендера может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

Иные способы закупок могут использоваться по решению Заказчика при соблюдении следующих условий:

5.3. Условия использования запроса ценовых предложений (запроса цен)

Выбор участника закупки, с которым будет заключен договор о закупке, способом запроса ценовых предложений (запроса цен) может осуществляться в случае, если предметом закупки является серийно выпускаемый товар, или существует возможность сформулировать подробное и точное описание объекта закупки, или критерии определения победителя такой закупки имеют количественную и денежную оценку, или существует сложившийся конкурентный рынок с достаточным количеством предложений продукции, и начальная (максимальная) цена или предполагаемая цена договора о закупках не превышает 2 млн. руб. без НДС.

Запрещено разделение закупок на отдельные договоры/счета для преодоления стоимостных ограничений, установленных положениями настоящего пункта.

5.4. Условия использования запроса предложений

Выбор участника закупки, с которым будет заключен договор о закупке, способом запроса предложений может осуществляться в случаях:

- 1) затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции, требования к выполнению работ или определить характеристики услуг;
- 2) на рынке существуют различные методы и решения, удовлетворяющие потребностям Заказчика;
- 3) проведение иных конкурентных закупочных процедур не привело к заключению договора;

4) предполагается заключение договора о закупках в целях получения информационных или консультационных услуг, проведения научных исследований, экспериментов или разработок.

При этом начальная (максимальная) цена или предполагаемая цена договора о закупках не может превышать 2 млн. руб. без НДС) =Запрещено разделение закупок на отдельные договоры/счета для преодоления стоимостных ограничений, установленных положениями настоящего пункта.

5.5. Условия использования конкурентных переговоров

Выбор участника закупки с помощью конкурентных переговоров может осуществляться при закупке работ и услуг, в случаях, если:

- 1) проведение иных конкурентных закупочных процедур не привело к заключению договора;
- 2) предполагается заключение договора о закупках в целях получения информационных или консультационных услуг, размещения рекламы, проведения научных исследований, экспериментов или разработок.

При этом начальная (максимальная) цена или предполагаемая цена договора о закупках не может превышать 2 млн. руб. без НДС.

Запрещено разделение закупок на отдельные договоры/счета для преодоления стоимостных ограничений, установленных положениями настоящего пункта.

5.6. Условия проведения прямой закупки

Выбор участника закупки путем прямой закупки (закупки у единственного участника закупки, единственного поставщика) может осуществляться в следующих случаях:

5.6.1. Проведенная закупочная процедура была признана несостоявшейся или проведение закупочной процедуры не привело к заключению договора.

5.6.2. Стоимость закупок однородной или идентичной продукции не превышает 300 тыс. руб. с НДС (если применяется) в течение квартала.

5.6.3. Необходимо проведение дополнительной закупки, в том числе, в случае выполнения объективно непредвиденных работ, и при этом смена поставщика нецелесообразна по основанию стандартизации процесса или необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами с сохранением цены за единицу продукции, установленную заключенным с таким поставщиком договором.

5.6.4. Приобретается товар (работа, услуга) или объект интеллектуальной собственности, исключительное право которых принадлежит определенному поставщику, при условии, что на функционирующем рынке в пределах субъекта Российской Федерации, где Заказчик планирует применять закупаемую продукцию, не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг.

5.6.5. Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю разработки проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами.

5.6.6. Заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. №147-ФЗ «О естественных монополиях».

5.6.7. Заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа),

подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, обращения с твердыми коммунальными отходами и иные услуги, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6.8. Заключается договор на оказание услуг связи, предоставления доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.6.9. Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим участником закупки электрической энергии.

5.6.10. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

5.6.11. Вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникает угроза срыва производственных процессов Заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходима определенная продукция, приобретение которой иными способами закупок в требуемые сроки невозможно. При этом указанные обстоятельства должны иметь документальное подтверждение.

5.6.12. Возникла потребность в опубликовании в конкретном печатном издании информации Заказчика, в том числе извещения о проведении закупочной процедуры, протокола проведения закупочной процедуры или иной информации Заказчика.

5.6.13. Заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, участии в ином мероприятии с ликом, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия.

5.6.14. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы.

5.6.15. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы.

5.6.16. Возникла необходимость в продукции для исполнения обязательств по договору (контракту), в соответствии с которым Заказчик является исполнителем, приобретение которой иными способами закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору (контракту) сроки невозможно.

5.6.17. Возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов.

5.6.18. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с арендой недвижимого имущества.

5.6.19. Заключается договор на обучение, повышение квалификации, профессиональной переподготовке и стажировке работников Заказчика.

5.6.20. Заключается договор гражданско-правового характера.

5.6.21. Заключается договор на оказание банковских услуг.

Глава 6. Извещение о закупке и документация закупки

6.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

6.2. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки в соответствии с п. 5.1. настоящего Положения;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (предполагаемой цене договора) или сведения о том, что начальная (максимальная) цена договора не установлена;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения заявок (предложений) участников закупки и подведения итогов закупки;
- 8) адрес интернет-сайта, на котором размещается документация о закупке.

6.3. Документация о закупке должна включать сведения, содержащиеся в извещении о закупке, а также определенные настоящим Положением, в том числе:

- 1) сведения о способе закупки;
- 2) требования к качеству, техническим характеристикам продукции, ее безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 4) срок действия заявок;
- 5) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 6) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 8) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 10) требования к участникам закупки, включая требования к квалификации, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 11) форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, в том числе, показатели таких критериев (при необходимости);
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 14) размер, порядок и срок предоставления обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре (если такое требование установлено);

15) указание на обязанность поставщика поставить новую, не бывшую в употреблении продукцию, если иное не оговорено в закупочной документации;

16) указание на ответственность победителя и(или) участника закупки, заявке (предложению) которого присвоен второй номер, в случае уклонения от заключения договора;

17) размер, порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора и возврата такого обеспечения (если такое требование установлено);

6.4. Проект договора является неотъемлемой частью извещения о закупке и документации закупки.

6.5. Заказчик имеет право установить требования по подготовке и представлению заявок (предложений) и условий проведения процедуры закупок, в том числе требование о предоставлении копии заявки (предложения) участника закупки, в том числе на электронном носителе информации, при условии, что указанные требования не ограничивают конкуренцию.

6.6. Если иное не определено закупочной документацией, критериями оценки заявок (предложений) участников закупки являются:

1) цена договора (цена за единицу продукции);

2) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг;

3) квалификация участников закупки;

4) расходы на эксплуатацию товара;

5) расходы на техническое обслуживание товара;

6) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

7) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

8) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

Значимость критериев и порядок оценки указываются в документации о закупке.

6.7. Не допускается ограничение состава участников закупки за счет формирования предмета закупки путем включения в его состав нескольких наименований продукции, функционально или технологически не связанных между собой.

6.8. В случае установления в закупочной документации требования о предоставлении обеспечения, его размер составляет:

- от 0,5 до 5% от начальной (максимальной) цены договора для обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре;

- от 10 до 30% от начальной (максимальной) цены договора для обеспечения исполнения договора.

При этом документация о закупке должна содержать требования к документам, подтверждающим предоставление обеспечения, порядку их представления, срокам предоставления обеспечения, а так же срокам и порядку возврата обеспечения.

6.9. Обеспечение может быть предоставлено в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации, если иное не установлено в документации о закупке.

6.10. По решению Заказчика допустимые формы обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре могут быть ограничены, но в любом случае должны включать в себя денежный залог (в том числе в форме депозита) и безотзывную банковскую гарантию, выданную банком или кредитной организацией.

6.11. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется, а в случае проведения закупки в электронной форме денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, перечисляются на счет, который указан Заказчиком и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии, в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки заключить договор о закупке;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением и(или) тендерной документацией, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора о закупке.

6.12. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на сайте Заказчика и(или) иных источниках информации о закупках не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

Глава 7. Открытый тендер

7.1. Извещение о проведении открытого тендера и тендерная (закупочная) документация размещается на сайте Заказчика и(или) иных источниках информации о закупках не менее чем за 10 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок. Тендерная документация также может распространяться способами, предусмотренными Главой 3 настоящего Положения.

7.2. Извещение о проведении открытого тендера и тендерная документация должны содержать сведения, предусмотренные Главой 6 настоящего Положения. Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении тендера и в тендерную документацию дополнительно иные сведения. Внесение изменений в извещение о проведении открытого тендера и тендерную документацию осуществляется в сроки, предусмотренные Главой 6 настоящего Положения.

7.3. Участник закупки имеет право запросить у Заказчика разъяснение положений тендерной документации путем направления запроса в письменной форме или в форме электронного документа (если такая возможность установлена тендерной документацией), не позднее, чем за 5 рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в тендере (тендерных заявок).

7.4. Разъяснение должно быть дано в течение 2 рабочих дней с даты получения запроса путем размещения на сайте Заказчика текста запроса участника закупки (без указаний автора запроса, в том числе реквизитов и наименования участника закупки) и ответа Заказчика на такой запрос.

7.5. Не позднее, чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи тендерных заявок, Заказчик может по собственной инициативе, либо в ответ на запрос о разъяснении положений тендерной документации, внести изменение в извещение о проведении тендера и (или) тендерную документацию, с последующим размещением таких изменений на сайте Заказчика и (или) иных источниках информации о закупках, в срок не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения о внесении изменений. При этом срок подачи заявок на участие в закупочной процедуре должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие этот срок составлял не менее чем пять рабочих дней.

7.6. Тендерная заявка участника закупки оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в тендерной документации. Если иное не предусмотрено тендерной документацией, участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в тендере.

7.7. Если в тендерной документации не предусмотрено иное, участник закупки может в любое время до истечения срока представления тендерных заявок отозвать тендерную заявку или внести изменения в свою тендерную заявку. Запрос на отзыв тендерной заявки должен быть подписан руководителем Участника закупки или уполномоченным им лицом (с приложением документа о полномочиях) и направлен Заказчику в письменной форме. Изменения в заявку вносятся по правилам, установленным тендерной документацией, при этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки.

7.8. Тендерная заявка участника закупки подается в письменной форме в запечатанном конверте по адресу, указанному в тендерной документации, должна быть подписана руководителем участника закупки или уполномоченным им лицом (с приложением документа о полномочиях), заверена печатью участника закупки, может быть направлена Заказчику почтовой связью или курьерской доставкой по правилам, установленным тендерной документацией.

7.9. Допускается подача участником закупки заявки в форме электронного документа, если такой порядок установлен тендерной документацией.

7.10. Поступившие от участника закупки конверты с тендерными заявками и заявки в форме электронного документа (если такая возможность установлена тендерной документацией) регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация участника закупки. Данный журнал является приложением к протоколу вскрытия конвертов с тендерными заявками и открытия доступа к тендерным заявкам в форме электронного документа.

7.11. Тендерная заявка, полученная Заказчиком по истечении срока окончания приема заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее участнику закупки.

7.12. Заявки считаются действительными в течение срока, указанного в тендерной документации.

7.13. Участник закупки имеет право включить в состав своей заявки альтернативное предложение, содержащее техническое, организационное и иное решение в отношении объекта закупки, если такая возможность установлена тендерной документацией. В случае, если участник закупки будет признан победителем открытого тендера, и его альтернативное предложение по оценке Заказчика способно наилучшим образом удовлетворить потребность Заказчика в предмете тендера, Заказчик имеет право заключить с участником закупки договор в соответствии с альтернативным предложением, при условии, что цена альтернативного предложения не превышает цену основного предложения.

7.14. Вскрытие конвертов с тендерными заявками участников закупки, а также открытие доступа к тендерным заявкам в форме электронного документа, осуществляется Закупочной комиссией в дату и время, указанные в тендерной документации.

7.15. Если это предусмотрено тендерной документацией, Закупочная комиссия допускает Участников закупки, представивших тендерные заявки, или их представителей, присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками участников и открытия доступа к заявкам в форме электронного документа.

7.16. При вскрытии конвертов с заявками участников, член закупочной комиссии, уполномоченный на ведение заседания комиссии, оглашает наименование участника закупки и предложенную им цену.

7.17. Закупочная комиссия рассматривает тендерные заявки в срок, не превышающий 30 календарных дней после даты вскрытия конвертов с заявками участников. При этом для анализа тендерных заявок Закупочная комиссия может привлекать внутренних и(или) внешних экспертов.

7.18. В случае отсутствия в тендерной заявке отдельных документов, Закупочная комиссия вправе запросить их у участника закупки. Такие документы не должны изменять существа тендерной заявки, в том числе её цены.

7.19. Заявка на участие в закупке признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению о проведении тендера или приглашению принять участие в тендере и тендерной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в тендерной документации.

7.20. Закупочная комиссия отклоняет тендерную заявку:

1) если участник закупки, представивший тендерную заявку, не соответствует установленным требованиям настоящего Положения, извещения о проведении тендера или тендерной документации, в том числе, квалификационным требованиям;

2) если тендерная заявка не соответствует требованиям тендерной документации;

3) если участник закупки находится в реестре недобросовестных поставщиков;

4) при наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика, его дочерних структур, с участником закупки или аффилированными с ним юридическими и(или) физическими лицами.

К негативному опыту сотрудничества относится

- исполнение договора поставщиком с применением к нему неустоек (штрафов, пеней);

- письменные претензии Заказчика при исполнении договора поставщиком;

- расторжение договора с поставщиком вследствие нарушения поставщиком существенных условий договора, в том числе, расторжение договора в судебном порядке;

- признание участника закупки, выбранного победителем, уклонившимся от заключения договора о закупке;

- признание участника закупки, заявке (предложению) которого был присвоен второй номер, уклонившимся от заключения договора о закупке, если заключение договора являлось для такого участника обязательным.

7.21. Если иное не установлено в тендерной документации, при оценке тендерных заявок используется балльный метод.

7.22. Закупочная комиссия осуществляет оценку тендерных заявок, которые не были отклонены, для выявления победителя закупки на основе критериев, в том числе показателей критериев (при необходимости), указанных в тендерной документации.

7.23. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом тендере, в котором указываются два участника закупки, заявки которых получили наиболее высокие оценки, в соответствии с порядком оценки заявок, установленным тендерной документацией. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными Главой 3 настоящего Положения.

7.24. Победителем признается участник закупки, чья тендерная заявка является лучшей в соответствии с указанными в тендерной документации критериями.

7.25. Любой участник закупки из числа подавших заявку на участие в открытом тендере, в том числе подавший единственную заявку на Участие, после размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом тендере, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в открытом тендере на сайте Заказчика, вправе направить Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение двух рабочих дней с даты получения указанного запроса Заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику открытого тендера соответствующие разъяснения.

7.26. Участник закупки, выбранный победителем, обязан заключить договор с Заказчиком в течение 10 рабочих дней с момента публикации протокола рассмотрения и оценки заявок на сайте Заказчика и(или) иных источниках информации о закупках. Договор заключается на условиях, указанных в тендерной документации и заявке такого участника закупки.

7.27. В случае, если победителем открытого тендера не исполнены требования пункта 7.26 настоящего Положения, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

7.28. В случае уклонения победителя открытого тендера от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником открытого тендера, заявке на участие которого присвоен второй номер, при этом для такого участника заключение договора является обязательным.

7.29. В случае если по условиям открытого тендера участники закупки предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение 5 рабочих дней со дня объявления победителя тендера, а победителю и участнику тендера, заявка которого присвоен второй номер- в течение 5 рабочих дней после подписания договора.

7.30. В случае если на участие в открытом тендере не поступило ни одной заявки или к участию в открытом тендере был допущен только один участник, открытый тендер признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в тендерной документации и содержащихся в заявке единственного участника, если она соответствует требованиям извещения и документации открытого тендера. При отсутствии допущенных к участию в тендере заявок Заказчик вправе выбрать поставщика путем осуществления прямой закупки на условиях, установленных в тендерной документации, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

Глава 8. Запрос ценовых предложений (запрос цен)

8.1. Запрос ценовых предложений размещается на сайте Заказчика и(или) иных источниках информации о закупках не менее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок. Информация и документы запроса ценовых предложений также могут распространяться способами, предусмотренными Главой 3 настоящего Положения.

В случае если продукция, аналогичная предмету закупки, ранее закупалась Заказчиком, после размещения запроса ценовых предложений на сайте Заказчика и(или) иных источниках информации о закупках, приглашение к участию в нем может быть направлено в том числе участникам закупки, с которыми в течение года до даты объявления о проведении запроса ценовых предложений были заключены договоры по аналогичному предмету закупки.

8.2. Запрос ценовых предложений должен содержать сведения и документы, предусмотренные Главой 6 настоящего Положения.

8.3. Участники запроса ценовых предложений могут быть предварительно отобраны путем проведения Заказчиком квалификационного отбора.

8.4. Любое изменение или разъяснение положений документации запроса ценовых предложений, сообщается всем участникам закупки, участвующим в процедуре запроса ценовых предложений.

8.5. Ценовые предложения участники представляют в письменной форме в запечатанных конвертах или в форме электронных документов (если такая возможность установлена закупочной документацией), а также иными способами, предусмотренными закупочной документацией. Вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к заявкам, поступившим в форме электронных документов, осуществляется на заседании Закупочной комиссии в дату и время, установленные в закупочной документации.

8.6. Каждый участник закупки может представить только одно ценовое предложение, в которое вносить изменения не разрешается.

8.7. Запрещаются любые переговоры с участниками запроса ценовых предложений.

8.8. Закупочная комиссия рассматривает ценовые предложения в дату и время, установленные в закупочной документации для рассмотрения ценовых предложений.

8.9. Закупочная комиссия отклоняет заявку участника, если она не соответствует требованиям, установленным извещением о закупке и(или) закупочной документацией.

8.10. Победителем запроса ценовых предложений признается участник закупки, чье предложение соответствует требованиям, установленным извещением о закупке и закупочной документацией, и содержит лучшие ценовые условия. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два участника закупки, предложения которых

соответствует требованиям запроса ценовых предложений и содержат лучшие ценовые условия. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными Главой 6 настоящего Положения.

8.11. Участник закупки, выбранный победителем, обязан заключить договор с Заказчиком в течение 5 рабочих дней с момента публикации протокола рассмотрения и оценки заявок на сайте Заказчика и(или) иных источниках информации о закупках. Договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации, по цене, предложенной таким участником закупки.

8.12. В случае если победителем запроса ценовых предложений не исполнены требования пункта 8.11 настоящего Положения, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

8.13. В случае уклонения победителя запроса ценовых предложений от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса ценовых предложений, заявке на участие которого присвоен второй номер, при этом для такого участника заключение договора является обязательным.

8.14. В случае если на участие в запросе ценовых предложений не поступило ни одной заявки или к участию был допущен только один участник, закупка признается несостоявшейся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в закупочной документации и содержащихся в заявке единственного участника. При отсутствии допущенных к участию в запросе ценовых предложений заявок Заказчик вправе выбрать поставщика путем осуществления прямой закупки на условиях, установленных в закупочной документации, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

Глава 9. Запрос предложений

9.1. Запрос предложений размещается на сайте Заказчика и(или) иных источниках информации о закупках не менее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок. Информация и документы запроса предложений также могут распространяться способами, предусмотренными Главой 3 настоящего Положения.

9.2. Запрос предложений должен содержать сведения, предусмотренные Главой 6 настоящего Положения.

9.3. Участники запроса предложений могут быть предварительно отобраны путем проведения Заказчиком квалификационного отбора.

9.4. Любое изменение или разъяснение положений документации запроса предложений, включая изменение критериев для оценки предложений, сообщается всем участникам закупки, участвующим в процедуре запроса предложений.

9.5. Предложения участники представляют в письменной форме в запечатанных конвертах или в форме электронных документов (если такая возможность установлена закупочной документацией), а также иными способами, предусмотренными закупочной документацией. Вскрытие конвертов с предложениями и открытие доступа к предложениям, поступившим в форме электронных документов, осуществляется на заседании Закупочной комиссии в дату и время, установленные в закупочной документации.

9.6. Закупочная комиссия рассматривает документы предложения участников в дату и время, установленные в закупочной документации для рассмотрения предложений, и отклоняет заявку участника, если она не соответствует требованиям, установленным извещением о закупке и закупочной документацией.

9.7. Заказчик вправе проводить переговоры с участниками закупки в отношении их предложений, а также запрашивать или разрешать пересмотр предложений, если одновременно соблюдаются следующие условия:

1) любые переговоры с участником закупки носят конфиденциальный характер, ни одна из сторон переговоров без согласия другой стороны не раскрывает никакому другому лицу техническую, ценовую или иную рыночную информацию, относящуюся к этим переговорам;

2) возможность участвовать в переговорах предоставляется всем участникам закупки, представившим предложения, которые не были отклонены;

3) заявка участника закупки не отклонена на этапе ее рассмотрения.

9.8. После завершения переговоров участники закупки вправе представить окончательное предложение, составленное по результатам переговоров с Заказчиком, не позднее даты и времени, указанных в закупочной документации для представления окончательных предложений. В случае, если в указанный в закупочной документации срок участник закупки не представит окончательное предложение, окончательным предложением - признается представленное предложение на участие в запросе предложений.

9.9. Победителем запроса предложений признается участник закупки, чье окончательное предложение соответствует требованиям, установленным извещением о закупке и закупочной документации, и содержит лучшие условия исполнения договора. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два участника закупки, чьи окончательные предложения содержат лучшие условия исполнения договора. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными Главой 3 настоящего Положения.

9.10. Участник закупки, выбранный победителем, обязан заключить договор с Заказчиком в течение 5 рабочих дней с момента публикации протокола рассмотрения и оценки окончательных предложений на сайте Заказчика и(или) иных источниках информации о закупках. Договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации, и условиях, предложенных таким участником закупки в его окончательном предложении.

9.11. В случае если победителем запроса предложений не исполнены требования пункта 9.10 настоящего Положения, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

9.12. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником запроса предложений, заявке на участие которого присвоен второй номер, на условиях, предусмотренных окончательным предложением такого участника, при этом для такого участника заключение договора является обязательным.

9.13. В случае если на участие в запросе предложений не поступило ни одной заявки или к участию, в том числе, для подачи окончательным предложением, был допущен только один Участник, закупка признается несостоявшейся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в закупочной документации и содержащихся в заявке, в том числе, в окончательном предложении единственного участника. При отсутствии допущенных участников закупки Заказчик вправе выбрать поставщика путем осуществления прямой закупки на условиях, установленных в закупочной документации, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

Глава 10. Конкурентные переговоры

10.1. Приглашение к участию в конкурентных переговорах выполняет так же функцию извещения о проведении конкурентных переговоров и документации конкурентных переговоров. Приглашение к участию в конкурентных переговорах может распространяться способами, предусмотренными Главой 3 настоящего Положения.

10.2. Приглашение к участию в конкурентных переговорах должно содержать сведения, предусмотренные Главой 6 настоящего Положения, при условии наличия таких сведений у Заказчика на момент начала процедуры конкурентных переговоров.

10.3. Участники конкурентных переговоров могут быть предварительно отобраны путем проведения Заказчиком квалификационного отбора.

10.4. Любые требования, указания, документы, разъяснения или другая информация, которая сообщается Заказчиком участнику закупки, должна быть доступна другим участникам закупки, участвующим в переговорах.

10.5. Переговоры носят конфиденциальный характер, ни одна из сторон этих переговоров без согласия другой стороны не раскрывает третьим лицам техническую, ценовую и иную информацию, относящуюся к переговорам.

10.6. Заказчик вправе принять решение о проведении брифинга по предмету, условиями процедуры закупки для участников конкурентных переговоров.

10.7. В дату и время, указанные в закупочной документации для окончания срока подачи предложений участников, Закупочная комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет предложения участников, для определения победителя закупки способом конкурентных переговоров. Закупочная комиссия отклоняет заявку участника, если она не соответствует требованиям, установленным приглашением к участию в конкурентных переговорах и документации конкурентных переговоров. Процедура рассмотрения и оценки предложений участников не может превышать десять дней с момента ее начала.

10.8. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два Участника закупки, предложения которых признаны лучшими. Победителем признается участник, чье предложение является наиболее выгодным для Заказчика в соответствии критериями, установленными приглашением к участию в конкурентных переговорах. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными Главой 6 настоящего Положения.

10.9. Участник конкурентных переговоров, выбранный победителем, обязан заключить договор с Заказчиком в течение 10 рабочих дней с момента публикации протокола рассмотрения и оценки предложений на сайте Заказчика и(или) иных источниках информации о закупках. Договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации, и условиях предложения победителя.

10.10. В случае если победителем конкурентных переговоров не исполнены требования пункта 10.9 настоящего Положения, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

10.11. В случае уклонения победителя конкурентных переговоров от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурентных переговоров, заявке на участие которого присвоен второй номер, на условиях, предусмотренных закупочной документацией и окончательным предложением такого участника, при этом для такого участника заключение договора является обязательным.

10.12. В случае если на участие в конкурентных переговорах не поступило ни одного предложения или к участию был допущен только один участник, закупка признается несостоявшейся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в закупочной документации и содержащихся в предложении участника закупки. При отсутствии допущенных к участию в конкурентных переговорах предложений Заказчик вправе выбрать поставщика путем осуществления прямой закупки на условиях, установленных в закупочной документации, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

Глава 11. Прямые закупки (закупки у единственного участника закупки, единственного поставщика)

11.1. При проведении прямых закупок Заказчик заключает договор с участником закупки без проведения процедур привлечения и сопоставления предложений других участников закупки.

11.2. Решение о проведении прямой закупки принимается в случаях, определенных пунктом 5.6. настоящего Положения.

Глава 12. Квалификационный отбор

12.1. Квалификационный отбор проводится с целью определения участников закупочных процедур, ограниченных по составу.

12.2. При проведении квалификационного отбора документация квалификационного отбора размещается на сайте Заказчика и(или) иных источниках информации о закупках в соответствии с требованиями Главы 3 настоящего Положения.

12.3. Для проведения квалификационного отбора Заказчиком разрабатывается документация квалификационного отбора, включающая:

1) общую информацию о закупке(ах), для участия в которой(ых) проводится квалификационный отбор;

2) сведения о Заказчике отбора;

3) требования к форме и составу заявки на участие в отборе;

4) срок завершения подачи заявок на участие в отборе;

5) дату рассмотрения заявок на участие в отборе;

6) требования к участникам отбора;

7) требования к квалификации участника отбора, включающие наличие у них:

- опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг по соответствующему(обобщенному) объекту закупки;

- производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, необходимых для выполнения договора;

- сотрудников, привлекаемых к исполнению договора, необходимой для выполнения договора квалификации;

8) требования к форме, оформлению и составу документов участников, для подтверждения ими соответствия требованиям к квалификации участника отбора, установленным закупочной документацией;

9) критерии и порядок квалификационного отбора.

12.4. Не допускается использование критериев, необоснованно ограничивающих конкуренцию участников отбора.

12.5. Оценку квалификации участника отбора осуществляет Закупочная комиссия.

Решение о соответствии или несоответствии участников отбора требованиям о квалификации, установленным документацией квалификационного отбора, оформляется протоколом заседания Закупочной комиссии и размещается на сайте Заказчика и(или) иных источниках информации о закупках.

12.6. Результаты квалификационного отбора могут быть использованы Заказчиком для определения перечня участников закупки для одной или нескольких закупочных процедур, где объектом закупки является продукция, которую могут поставлять лица, соответствующие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, а так же могут быть использованы Заказчиком для формирования реестра аккредитованных участников закупки (перечня участников закупки для допуска к участию к закупкам Заказчика, требующих предварительного квалификационного отбора, и проводимых по его итогам в течение определенного периода - квартала, полугодия, года).

Глава 13. Заключение договора и изменение условий договора

13.1. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в закупке, документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается договор.

13.2. В договор включается обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

13.3. В договор включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления Заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным договором, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

13.4. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором:

а) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

б) если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

2) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

3) при уменьшении ранее доведенных до Заказчика бюджетных средств в форме субсидии.

4) при заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктами 5.6.5-5.6.9 настоящего Положения;

5) при продлении договора, заключенного по результатам конкурентных процедур закупки (открытый тендер, запрос ценовых предложений (запрос цен), запрос предложений, конкурентные переговоры), на новый срок и на аналогичных условиях (без изменения цены за единицу товара, работы или услуги).

13.5. Договор может быть заключен на срок превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, при наличии бюджетных ассигнований на финансирование Дирекции в утвержденном акте Правительства Российской Федерации.¹

13.6. Заказчик вправе отказаться от заключения договора или расторгнуть заключенный с участником закупки договор по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также в случаях:

- несоответствия такого участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке;

- предоставления таким участником закупочной процедуры недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

13.7. Заказчик вправе включить в договор любые иные условия, которые не противоречат действующему законодательству.

Глава 14. Контроль и обжалование

14.1. Участник закупки вправе обжаловать нарушения закупочной процедуры путем направления жалобы в письменной форме в адрес руководителя Заказчика.

14.2. Участник закупочной процедуры вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика при закупке продукции в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Глава 15. Заключительные положения

15.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Наблюдательным советом Дирекции.

15.2. Закупочные процедуры, установленные настоящим Положением, могут проводиться в электронной форме. Размещение закупок в электронной форме Заказчик проводит в соответствии с настоящим Положением и условиями оператора электронной площадки, где будет проводиться закупка в электронной форме.

15.3. В случае если Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, и (или) работ (услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами, по отношению соответственно к товарам, происходящим из иностранного государства, и (или) работам (услугам), выполняемым (оказываемым) иностранными лицами, а также при установлении обязанности по привлечению к участию в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, такие требования должны учитываться при проведении закупочных процедур в соответствии с настоящим Положением.

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 11.08.2014 № 790 «Об утверждении федеральной целевой программы «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2024 года».