СОГЛАСОВАНО

Председатель Комиссии по закупкам
автономной некоммерческой организации «Дирекция по информационно-аналитическому сопровождению государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя»

_____ /В.А. Самохвалов/

«20» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
автономной некоммерческой организации «Дирекция по информационно-аналитическому сопровождению государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя»

_____ /В.А. Дедов/

«20» марта 2023 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

Запроса предложений на оказание автотранспортных услуг для нужд автономной некоммерческой организации «Дирекция по информационно-аналитическому сопровождению государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя»

01-02-10/2

г. Симферополь
2023 год

Содержание

Основные термины и определения 3

I. Общие положения 5

II. Информация о проведении Закупки 16

III. Критерии и порядок оценки заявок участников 18

IV. Техническая часть 21

V. Формы документов в составе Заявки для заполнения Участниками закупки 26

VI. Примерная форма Договора 29

Основные термины и определения

В Закупочной документации запроса предложений, используются следующие термины и определения:

День – календарный день, за исключением случаев, когда срок прямо установлен в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

Договор – соглашение между Заказчиком и победителем Конкурентной закупочной процедуры либо единственным участником (единственным поставщиком), заключаемый для удовлетворения потребностей Заказчика в Продукции;

Заказчик - юридическое лицо, в интересах и за счет средств, которого осуществляется Закупка – автономная некоммерческая организация «Дирекция по информационно-аналитическому сопровождению государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя» (ОГРН 1169102064999).

Юридический адрес: 295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Екатерининская, д. 28/10.

Закупка – совокупность осуществляемых Заказчиком действий, направленных на удовлетворение потребностей в Продукции, включающая в себя определение Поставщика способом, указанным в Положении, заключение и исполнение договора с таким Поставщиком;

Закупочная деятельность – деятельность Заказчика по планированию и осуществлению Закупок, которая начинается с момента планирования потребности Заказчика в Продукции и завершается в последний день срока действия договора (в последний день гарантийного срока в случае, если договором предусмотрены гарантийные обязательства Поставщика);

Закупочная документация (документация о закупке) – комплект документов, составляемый и разработанный Заказчиком в соответствии с Положением, для проведения Конкурентной закупочной процедуры, документ, содержащий описание потребности Заказчика в Продукции, требования к Участникам закупки, порядок определения Поставщика, условия заключаемого с Поставщиком договора, а также иные условия, необходимые для проведения Закупки. Закупочная документация должна быть размещена на сайте Заказчика или (и) на ином сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ЭТП), и доступна для ознакомления без взимания платы;

Заявка – комплект документов, предоставляемый Участником закупки Заказчику в целях участия в Конкурентной закупочной процедуре, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которого установлены Положением и Закупочной документацией;

Комиссия по закупкам (Закупочная комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком, на который возложено определение победителя Конкурентной закупочной процедуры (лица, предложившего лучшие условия исполнения договора) и утверждение Поставщика при осуществлении Прямой закупки в случаях, предусмотренных Положением, а также выполнение иных функций, предусмотренных Положением.

Конкурентная закупочная процедура – Закупочная процедура, проводимая способом Запроса предложений или Запроса цен и предусматривающая сравнение между собой двух и более предложений Участников закупки;

Начальная (максимальная) цена договора (предполагаемая цена договора) – устанавливаемая в Закупочной документации предельно допустимая цена договора, выше размера которой не может быть заключен договор по итогам Закупочной процедуры. В случае если Закупочной документацией предусмотрено заключение по итогам Закупочной процедуры рамочного договора, в качестве Начальной (максимальной) цены договора устанавливается максимальная сумма денежных средств, которая может быть выплачена Поставщику в ходе исполнения такого договора (лимит рамочного договора), а также может быть дополнительно установлена Начальная (максимальная) цена единицы Продукции. Заказчик вправе проводить Закупочные процедуры без указания Начальной (максимальной) цены договора. В этом случае договор заключается по цене, предложенной победителем Закупочной процедуры или иным Участником закупки, с которым заключается такой договор;

Идентичная продукция - товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во

внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке;

Однородная продукция - товары, работы, услуги, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

Победитель - участник закупки, выбранный в результате закупочной процедуры для заключения с ним договора о закупках.

Положение (Положение о закупках) – Положение о закупках автономной некоммерческой организации «Дирекция по информационно – аналитическому сопровождению государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя», локальный нормативный акт Заказчика;

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – лицо, с которым Заказчик заключает гражданско-правовой договор на приобретение Продукции;

Продукция - товары, работы, услуги и иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком. Под иными объектами гражданских прав понимаются в том числе имущественные права, интеллектуальная собственность и нематериальные блага, включая права на интеллектуальную собственность.

Прямая закупка – заключение договора на приобретение Продукции с единственным участником (единственным поставщиком), утвержденным Комиссией по закупкам (или Заказчиком, если в соответствии с Положением утверждение Поставщика Комиссией по закупкам не требуется), без получения и сравнения (сопоставления) между собой конкурирующих Заявок других Поставщиков;

Сайт - сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.fcp2020.ru;

Участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, в качестве самозанятого;

Эксперт - лицо, определенное Заказчиком или закупочной комиссией для подготовки заключения по вопросам соответствия участников Закупочной процедуры и(или) предложенной ими Продукции требованиям Закупочной документации, а также выдаче рекомендаций по оценке Заявок (предложений) участников закупки.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регулирование Закупочной деятельности

Настоящая Закупочная документация запроса предложений разработана в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Положением о закупках Заказчика, утвержденным Наблюдательным советом Заказчика.

1.2. Сведения о способе Закупки

1.2.1. В случае если для выбора Поставщика значение имеет не только цена Продукции, но и отличающиеся у разных Поставщиков квалификация Участника закупки, качество Продукции и (или) условия исполнения договора, Заказчик осуществляет Закупку путем проведения Запроса предложений.

1.2.2. Запрос предложений является Конкурентной закупочной процедурой, но не является торгами или публичным конкурсом и не регулируется статьями 447 – 449.1, 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств. Извещение о закупке и Закупочная документация не являются публичной офертой.

1.2.3. К настоящей Закупке не применяются положения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.2.4. Для проведения Запроса предложений составляется Закупочная документация, извещение о закупке является неотъемлемой частью Закупочной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в Закупочной документации.

1.2.5. Не допускается необоснованное дробление Закупок, под которым понимается уменьшение объема отдельной Закупки и ее цены в целях применения Прямой закупки вместо проведения Конкурентной закупочной процедуры при условии, что потребность в такой Продукции заранее известна и не существует препятствий, не позволяющих провести одну Закупочную процедуру для закупки всего объема, требуемой Заказчику Продукции.

1.2.6. В Конкурентной закупочной процедуре может участвовать любой Участник закупки, соответствующий обязательным требованиям Заказчика.

1.2.7. При проведении Конкурентной закупочной процедуры Заказчик вправе отклонить все поступившие заявки и отменить закупочную процедуру до момента подведения ее итогов.

1.2.8. Участник закупки несет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупочных процедур.

1.2.9. Официальным источником размещения информации о Закупке является Сайт.

1.3. Критерии оценки заявок

1.3.1. При проведении Запроса предложений Заказчиком используются как ценовой, так и неценовые критерии оценки Заявок.

1.3.2. Оценка по ценовому критерию оценки Заявок производится по одному из следующих показателей:

- цена договора;
- цена единицы Продукции.

1.3.3. Оценка по неценовым критериям оценки Заявок может производиться по одному или нескольким критериям, в том числе:

а) квалификация Участника закупки;

б) качество Продукции;

в) условия исполнения договора.

1.3.4. По каждому неценовому критерию оценки Заявок Заказчиком может устанавливаться один или несколько показателей оценки Заявок.

1.3.5. Для оценки заявок по критерию «квалификация Участника закупки» Заказчик вправе установить следующие показатели оценки:

- опыт осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, соответствующих предмету Закупки;
- обеспеченность Участника закупки производственными мощностями, оборудованием;
- обеспеченность Участника закупки финансовыми, материальными средствами;
- обеспеченность Участника закупки трудовыми ресурсами;
- обеспеченность Участника закупки иными возможностями, необходимыми для выполнения условий договора;
- деловая репутация Участника закупки;
- иные показатели, позволяющие оценить квалификацию Участника закупки.

1.3.6. Для оценки заявок по критерию «качество Продукции» Заказчик вправе установить следующие показатели оценки:

- функциональные характеристики (потребительские свойства) и (или) качественные характеристики Продукции;
- иные показатели, позволяющие оценить качество Продукции.

1.3.7. Для оценки заявок по критерию «условия исполнения договора» Заказчик вправе установить следующие показатели оценки:

- условия оплаты Продукции;
- срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- срок гарантии на товар, результат работ, результат услуг;
- иные показатели, позволяющие оценить условия исполнения договора.

1.3.8. Критерии оценки Заявок устанавливаются по усмотрению Заказчика в зависимости от особенностей предмета Закупки, рынка закупаемой Продукции, условий исполнения договора.

1.3.9. Любое изменение или разъяснение положений Закупочной документации, включая изменение критериев для оценки предложений, сообщается всем Участникам закупки, участвующим в процедуре Запроса предложений.

1.4. Требования к участникам Запроса предложений

1.4.1. Обязательные требования к Участникам закупки предъявляются к участникам всех Закупок Заказчика вне зависимости от предмета Закупки и условий исполнения договора.

1.4.2. Дополнительные требования к Участникам закупки устанавливаются по усмотрению Заказчика в зависимости от особенностей предмета Закупки, рынка закупаемой Продукции и условий исполнения договора.

1.4.3. Закупочная документация содержит перечень сведений и документов, которыми Участники закупки подтверждают в Заявке свое соответствие каждому из установленных требований. Таким документом может быть предоставляемая в составе Заявки декларация (заявление) Участника закупки о своем соответствии установленным к Участникам закупки требованиям.

1.4.4. Заказчик, Комиссия по закупкам проверяют соответствие Участников закупки установленным в Закупочной документации требованиям к Участникам закупки в ходе проведения Закупочных процедур. Проверка осуществляется на основе сведений и документов, предоставленных Участниками закупки в своих Заявках. Заказчик, Комиссия по закупкам вправе осуществить проверку предоставленных Участниками закупки сведений и документов по официальным источникам информации (официальные сайты органов власти, реестры, запросы в органы власти и другие компетентные организации и другие источники), а также по специализированным информационным системам, анализирующим информацию о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях из открытых источников, например, по информации, представленной в информационных системах.

1.4.5. Для Участников закупки устанавливаются следующие обязательные требования:

1) соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Закупки;

2) непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Закупочной процедуре;

4) отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято;

5) отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.1.) Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи Заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

7) наличие специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации и(или) выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ, являющихся предметом заключаемого договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) наличие необходимых сертификатов на товары, являющиеся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (при необходимости в соответствии с предметом Договора);

9) отсутствие у Участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4.6. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны Закупочной документации. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к Продукции, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на

участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

1.4.7. Сведения об участнике закупки не должны содержаться в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Наличие таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков является основанием для отклонения заявки участника закупки на участие в закупочной процедуре Заказчика.

1.5. Порядок проведения Запроса предложений

1.5.1. Для проведения Запроса предложений составляется Закупочная документация, извещение о закупке является неотъемлемой частью Закупочной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о Закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в Закупочной документации.

1.5.2. Закупочная документация Запроса предложений размещается на Сайте не позднее чем за 7 (семь) рабочих Дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие соответственно в Запросе предложений.

1.5.3. Изменения, вносимые в извещение о закупке, Закупочную документацию размещаются Заказчиком на Сайте Заказчика не позднее чем в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Не допускается изменение наименования и количества поставляемого товара, наименования и объема выполняемых работ, оказываемых услуг, места и сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

1.5.4. Заказчик в любое время до даты окончания срока подачи Заявок вправе внести изменения в Закупочную документацию. При этом срок подачи Заявок на участие в Запросе предложений должен быть продлен так, чтобы с даты размещения на Сайте изменений в Закупочную документацию до даты окончания срока подачи Заявок этот срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

1.5.5. Участник закупки вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе по указанному в Закупочной документации адресу электронной почты Заказчика, запрос о разъяснении Закупочной документации. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса Заказчик размещает на Сайте разъяснения положений документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил указанный запрос. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении Закупочной документации, поступившие менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок. Разъяснения положений Закупочной документации не должны изменять ее суть.

1.6. Подача заявок на участие в Запросе предложений

1.6.1. Для участия в Запросе предложений Участник закупки подает Заявку, оформленную в соответствии с требованиями Закупочной документации.

1.6.2. Заявка должна включать в себя:

а) непосредственно Заявку на участие в Закупке, предоставляемую в соответствии с формой, установленной Закупочной документацией, в том числе сведения об Участнике закупки, предлагаемых им условиях исполнения договора и о сроке действия Заявки;

б) документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, установленным Закупочной документацией;

в) при проведении Запроса предложений: документы, подтверждающие заявленные Участниками закупки значения по неценовым критериям оценки Заявок (непредоставление данных документов не является основанием для отклонения Заявки, но влияет на результаты оценки Заявки);

г) опись входящих в состав Заявки документов;

д) иные документы, предусмотренные Закупочной документацией.

1.6.3. Участник закупки вправе подать только одну Заявку на участие в Закупочной процедуре. Участник закупки, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать Заявку не позднее окончания срока подачи Заявок, направив Заказчику соответствующее уведомление. Запрос на отзыв Заявки

должен быть подписан руководителем Участника закупки или уполномоченным им лицом (с приложением документа о полномочиях) и направлен Заказчику в письменной форме.

1.6.4. Подача Заявок осуществляется в письменной форме в запечатанных конвертах. Вскрытие конвертов с предложениями осуществляется на заседании Закупочной комиссии в дату и время, установленные в Закупочной документации.

1.6.5. Заявка Участника закупки подается в письменной форме в запечатанном конверте по адресу, указанному в Закупочной документации, должна быть подписана руководителем Участника закупки или уполномоченным им лицом (с приложением документа о полномочиях), заверена печатью Участника закупки, может быть направлена Заказчику почтовой связью или курьерской доставкой.

1.6.6. Поступившие от Участника закупки конверты с Заявками регистрируются в журнале регистрации заявок в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация Участника закупки. Данный журнал является приложением к протоколу вскрытия конвертов с Заявками.

1.6.7. Заявка, полученная Заказчиком по истечении срока окончания приема Заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее Участнику закупки (при наличии такой возможности).

1.6.8. Заявки считаются действительными в течение срока, указанного в Закупочной документации.

1.7. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Запросе предложений

1.7.1. Для участия в Запросе предложений Участники закупки в срок и в порядке, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений и Закупочной документации, подают Заявки на участие в Запросе предложений Заказчику в письменной форме по месту его нахождения. Заявка и все прилагаемые к ней документы должны быть собственноручно подписаны Участником закупки (уполномоченным лицом Участника закупки) и скреплены печатью (при наличии).

В случае принятия решения Заказчиком о представлении Участниками закупки окончательных предложений, такие предложения должны подаваться Участниками закупки в письменной форме в запечатанном конверте, в порядке и сроки, установленные в уведомлении о подаче окончательных предложений.

1.7.2. Форма заявки участника закупки установлена в Разделе V Закупочной документации и должна содержать следующие обязательные документы и сведения:

1) информацию и документы об Участнике закупки, подавшем Заявку на участие в Запросе предложений:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенную печатью (при наличии) участника запроса предложений и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в) копии учредительных документов (для юридических лиц: устав) и соответствующий, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов иностранных лиц;

г) копию свидетельства об аккредитации для иностранных лиц, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории Российской Федерации через представительства

(филиалы), выданного уполномоченным органом Российской Федерации;

д) копии бухгалтерского баланса и отчёта о прибылях и убытках на последнюю отчётную дату, предшествующую дате размещения извещения о проведении запроса предложений и за прошедший календарный год;

е) копию свидетельства о государственной регистрации;

ж) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

з) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям к Участникам закупки, установленным Заказчиком в разделе 1.4 настоящей Закупочной документации, или копии таких документов;

и) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника запроса предложений поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

к) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом по состоянию на дату не ранее 1 месяца до дня подачи заявки. Датой подачи заявки на участие в данной закупке считается дата регистрации Заказчиком заявки в журнале регистрации заявок.

2) предложение Участника запроса предложений в отношении объекта Закупки по форме Раздела V документации «Формы документов в составе Заявки для заполнения Участниками закупки»;

2.1) документы (копии), подтверждающие право Участника закупки распоряжаться предлагаемыми автомобилями на законном основании (паспорта транспортных средств, договора аренды и др.);

2.2) свидетельства о регистрации транспортных средств (копии);

2.3) водительские удостоверения лиц, привлекаемых участником закупки к оказанию услуг Заказчику (копии);

2.4) полисы ОСАГО на предлагаемые для оказания услуг автомобили (копии), действующие на момент подачи заявки участником закупки и на момент заключения договора.

2.5) при наличии в составе представляемых информации и(или) документов персональных данных, заявка на участие в Запросе предложений должна включать письменное согласие на обработку персональных данных лица (лиц), не являющегося заявителем.

3) проект договора участника закупки, отвечающий требованиям Раздела VI Закупочной документации «Примерная форма договора», или протокол разногласий к примерной форме договора Заказчика;

4) опись документов, представленных в составе Заявки.

1.7.3. Все документы, входящие в состав Заявки на участие, должны быть составлены на русском языке, сшиты в один том и запечатаны в конверт с указанием «Заявка на участие в запросе предложений № 01-02-10/2. Не вскрывать до 10 часов 00 минут 30 марта 2023 года».

Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

1.7.4. Все копии подлинников документов (в том числе подписи, оттиски печатей) должны быть читаемы и заверены заявителем надлежащим образом.

1.7.5. Подача документов, входящих в состав Заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода таких документов на русский язык (апостиль).

1.7.6. Участник закупки вправе подать только одну Заявку на участие в Запросе предложений.

1.7.7. Заявки на участие в Запросе предложений подаются Заказчику в письменной форме по месту его нахождения, начиная с даты начала приема Заявок на участие в Запросе предложений до времени и даты окончания приема Заявок на участие в Запросе предложений, указанных в извещении о проведении запроса предложений.

1.7.8. Заявки на участие в Запросе предложений с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока к рассмотрению не принимаются.

1.7.9. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

В заявке участника должна быть указана предлагаемая стоимость часа (60 минут) автотранспортного обслуживания каждым классом автомобиля.

В составе заявки участника должно быть представлено описание технических характеристик автомобилей, предлагаемых к оказанию услуг, составленное в соответствии с Требованиями к транспортным средствам (пункт 4 раздела IV «Техническая часть) настоящей документации. При этом при описании технических характеристик должны быть указаны конкретные характеристики, присущие предлагаемым к оказанию услуг транспортным средствам. Не допускается использовать слова «не менее», «не хуже», «от», «более», «ранее», «позднее» и иные слова, позволяющие трактовать информацию о технических характеристиках автомобилей неоднозначно.

В заявке участника должно быть указано право распоряжения автомобилями, предлагаемыми к оказанию услуг, подтверждаемые копиями правоустанавливающих документов, представленных в составе заявки.

В составе заявки участника должны быть представлены копии:

- документы (копии), подтверждающие право Участника закупки распоряжаться предлагаемыми автомобилями на законном основании (паспорта транспортных средств, договора аренды и др.);
- свидетельств о регистрации транспортных средств;
- водительских удостоверений лиц, привлекаемых к оказанию услуг Заказчику;
- согласий на обработку персональных данных лиц, документы которых предоставляются в составе заявки;
- полисов ОСАГО, действующих на момент подачи заявки участником и на момент заключения договора.

В составе заявки могут быть представлены копии трудовых договоров (договоров гражданско-правового характера) с водителями, привлекаемыми для оказания услуг Заказчику.

1.8. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений

1.8.1. Вскрытие конвертов с Заявками Участников закупки, осуществляется Закупочной комиссией в дату и время, указанные в Закупочной документации.

1.8.2. При вскрытии конвертов с Заявками участников, секретарь Комиссии по закупкам, уполномоченный на ведение заседания комиссии, оглашает наименование Участника закупки и предложенную им цену.

1.8.3. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более Заявок в отношении одного и того же предмета Закупки, при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником закупки не отозваны, все Заявки такого Участника закупки отклоняются.

1.8.4. Сведения о каждом Участнике закупки, конверт с Заявкой которого вскрывается, включаются в протокол вскрытия конвертов с Заявками, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам.

1.8.5. Протокол вскрытия конвертов с Заявками размещается на Сайте в течение 3 (трех) Дней с даты окончания срока подачи Заявок.

1.8.6. При проведении Закупочных процедур Заказчик вправе отклонить все поступившие Заявки и отменить Закупочную процедуру до момента подведения ее итогов.

1.9. Порядок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Запросе предложений

1.9.1. Комиссия по закупкам осуществляет рассмотрение и оценку Заявок на участие в Запросе предложений в срок, не превышающий 30 (тридцати) Дней после даты вскрытия конвертов с Заявками участников. При этом для анализа Заявок Комиссия по закупкам может привлекать штатных или сторонних экспертов.

1.9.2. При рассмотрении Заявок Комиссия по закупкам вправе запросить у Участника закупки отсутствующие, предоставленные не в полном объеме, не по предусмотренной Закупочной документацией форме или в нечитаемом виде сведения и документы, наличие которых в Заявке требуется в соответствии с условиями Закупочной документацией, а также направить Участнику

закупки запрос об исправлении выявленных в ходе рассмотрения Заявок арифметических и (или) грамматических ошибок в документах, предоставленных в составе Заявки. При этом не допускается создание преимущественных условий кому-либо из Участников закупки Такие документы не должны изменять существа Заявки, в том числе ее цены. Срок предоставления таких документов устанавливается Комиссией по закупкам в соответствующем запросе, но не может быть менее 1 (одного) рабочего дня с даты направления запроса. В случае непредоставления Участником закупки ответа на запрос в установленный срок, Комиссия по закупам рассматривает и оценивает заявку на основании сведений и документов, содержащихся в Заявке.

1.9.4. Заявка на участие в Закупке признается надлежащей, если она соответствует требованиям Положения, извещению о Закупке, Закупочной документации, а Участник закупки, подавший такую Заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к Участнику закупки и указаны в Закупочной документации.

1.9.5. Комиссия по закупкам отклоняет Заявку в следующих случаях:

а) непредоставление Участником закупки сведений и (или) документов, предусмотренных Закупочной документацией (за исключением сведений и документов, предусмотренных подпунктом «в)» пункта 1.6.2 Закупочной документации);

б) наличие в сведениях и (или) документах, предоставленных Участником закупки в составе Заявки и (или) в составе ответа на предусмотренный пунктом 1.9.2 Закупочной документации запрос Комиссии по закупкам, недостоверных сведений и (или) недействительных документов;

в) несоответствие Участника закупки, его Заявки или предлагаемой им Продукции требованиям Закупочной документации;

г) подача Участником закупки по ценовому критерию оценки Заявок предложения, превышающего установленное в Закупочной документацией предельное значение такого критерия (превышающего Начальную (максимальную) цену договора или хотя бы одну из установленных Начальных (максимальных) цен единицы Продукции либо другие предельные значения ценовых критерием оценки Заявок);

д) подача одним Участником закупки двух и более Заявок по одному предмету Закупки;

е) подача Участником закупки Заявки с ценой, равной нулю;

ж) если Участник закупки находится в реестре недобросовестных поставщиков;

з) при наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика, с участником закупки или аффилированными с ним юридическими и(или) физическими лицами.

К негативному опыту сотрудничества относится:

- исполнение договора Поставщиком с применением к нему неустоек (штрафов, пеней); - письменные претензии Заказчика при исполнении договора Поставщиком;

- расторжение договора с Поставщиком вследствие нарушения поставщиком существенных условий договора, в том числе, расторжение договора в судебном порядке;

- признание Участника закупки, выбранного победителем, уклонившимся от заключения договора;

- признание Участника закупки, Заявке которого был присвоен второй номер, уклонившимся от заключения договора, если заключение договора являлось для такого участника обязательным.

и) в иных случаях, предусмотренных Положением и Закупочной документацией.

1.9.6. Комиссия по закупкам вправе продлить срок рассмотрения и оценки Заявок, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней, если с учетом принятых к рассмотрению и оценке Заявок Комиссия по закупкам не имеет возможности рассмотреть и оценить их в установленный в Закупочной документации срок. Решение Комиссии по закупкам о продлении срока рассмотрения и оценки Заявок отражается в протоколе заседания Комиссии по закупкам и подлежит размещению на Сайте не позднее Дня, следующего за днем принятия указанного решения.

1.9.7. Комиссия по закупкам осуществляет оценку Заявок, которые не были отклонены, для выявления победителя закупки на основе критериев, указанных в Закупочной документации.

1.9.8. Победителем признается Участник закупки, чья Заявка является лучшей в соответствии с указанными в Закупочной документации критериями.

1.9.9. По результатам рассмотрения и оценки Заявок Комиссией по закупкам оформляется протокол рассмотрения и оценки заявок (итоговый протокол), в котором отражается информация о допущенных к участию в Запросе предложений, отклоненных Заявках с указанием причин их отклонения, победителе Запроса предложений.

1.9.10. Итоговый протокол размещается на Сайте в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока рассмотрения и оценки Заявок.

1.9.11. В течение 3 (трех) Дней с даты размещения на Сайте протокола рассмотрения и оценки заявок (итогового протокола), Запроса предложений, Участник закупки вправе запросить у Комиссии по закупкам разъяснения по принятым в ходе рассмотрения и оценки его Заявки решениям. Такие разъяснения предоставляются Участнику закупки в течение 3 (трех) Дней со дня получения запроса.

1.9.12. В случае если на участие в Закупочной процедуре не поступило ни одной Заявки или к участию в Закупочной процедуре был допущен только один участник, Закупочная процедура признается несостоявшейся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в Закупочной документации и содержащихся в заявке единственного участника, если она соответствует требованиям извещения и Закупочной документации. При отсутствии допущенных к участию в Закупке заявок Заказчик вправе выбрать Поставщика путем осуществления Прямой закупки на условиях, установленных в Закупочной документации, либо назначить проведение повторной Закупочной процедуры.

1.10. Срок и порядок заключения договора

1.10.1. Заключение договоров осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации с учетом особенностей, установленных подразделом 7.1. Положения.

1.10.2. Не допускается заключение договора на Закупку Продукции без соблюдения предусмотренных требований к выбору Поставщика и определению условий заключаемого с ним договора.

1.10.3. Договор по результатам Конкурентной закупочной процедуры заключается не ранее чем через 3 (три) Дня и не позднее чем через 15 (пятнадцать) Дней с даты размещения на Сайте итогового протокола Закупочной процедуры. Данное требование не распространяется на случаи, когда на участие в Конкурентной закупочной процедуре была подана только одна Заявка или только один Участник закупки был допущен к участию в Закупке.

1.10.4. Договор по результатам Конкурентной закупочной процедуры составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к Закупочной документации, условий, предложенных Участником закупки, с которым заключается Договор.

1.10.5. Заказчик направляет Победителю Конкурентной закупочной процедуры два экземпляра договора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их подписания Заказчиком, но не ранее чем через 3 (три) Дня с даты размещения на Сайте итогового протокола Закупочной процедуры. Последнее требование не распространяется на случаи, когда на участие в Конкурентной закупочной процедуре была подана только одна Заявка или только один Участник закупки был допущен к участию в Закупке.

1.10.6. Победитель Конкурентной закупочной процедуры в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения им указанных экземпляров договора обязан подписать их и вернуть один подписанный им экземпляр договора Заказчику.

1.10.7. Заказчик вправе отказаться от заключения Договора с Поставщиком, выбранным по результатам Конкурентной закупочной процедуры, в следующих случаях:

а) предоставление Поставщиком недостоверных сведений и (или) документов в Заявке и (или) в иных предоставленных документах;

б) изменение потребности Заказчика в Продукции;

в) изменение условий договора с Заказчиком или изменение поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, во исполнение которых проводилась Закупка;

г) необходимость исполнения решения/предписания государственного контролирующего органа и (или) вступившего в законную силу судебного акта.

1.10.8. В случае уклонения или отказа Победителя Закупочной процедуры от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, предложившим условия, признанные Комиссией по закупкам следующими по привлекательности по сравнению с предложением отказавшегося от заключения договора победителя Закупочной процедуры. При отказе такого Участника закупки от заключения договора договор может быть заключен с иными Участниками закупки в порядке убывания привлекательности предложенных им условий. В указанных случаях Заказчик направляет соответствующему Участнику закупки два экземпляра

Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их подписания Заказчиком, а Участник закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения им указанных экземпляров договора подписывает их и возвращает один подписанный им экземпляр договора Заказчику.

1.10.9. В договор включается обязательное условие об ответственности Заказчика и Поставщика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

1.10.10. В договор включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты услуг, о порядке и сроках осуществления Заказчиком приемки оказанных услуг в части соответствия их количества, качества и объема требованиям, установленным договором, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.

1.10.11. В договор включается антикоррупционная оговорка.

1.10.12. В договор включается согласие Поставщика (подрядчика, исполнителя) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, за счет средств которой осуществляется финансирование договора, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

1.10.13. В договор включается обязательное условие о казначейском обеспечении обязательств в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.10.14. В договор включается обязательное условие об указании в договоре, платежных и расчетных документах и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатор договора, установленный Федеральным казначейством.

1.10.15. Заказчик вправе включить в договор любые иные условия, которые не противоречат действующему законодательству.

1.11. Порядок изменения и расторжения Договора

1.11.1. Изменение и расторжение Договора осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Положением, Закупочной документацией.

1.11.2. Изменение Договора, заключенного Заказчиком по результатам Конкурентной закупочной процедуры, при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) возможность изменения условий договора предусмотрена Закупочной документацией и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором:

а) выгодное Заказчику добровольное улучшение Поставщиком одного или нескольких условий договора без изменения других условий договора (снижение цены договора, цены единицы продукции, сокращение сроков поставки Продукции, улучшение характеристик поставляемой Продукции, осуществляемое, в том числе, в связи с изменением потребности Заказчика в Продукции или в связи с невозможностью осуществить поставку предусмотренной договором Продукции);

б) уменьшение предусмотренного договором количества (объема) закупаемой по договору Продукции, исключение одной или нескольких закупаемых позиций Продукции из договора в случае уменьшения потребности Заказчика в такой Продукции или невозможности продолжения исполнения договора на первоначальных условиях. При таком изменении договора должно быть произведено пропорциональное уменьшение цены договора;

в) по предложению Заказчика увеличение предусмотренного договором количества (объема) Продукции и пропорциональное такому изменению увеличение цены договора (без увеличения цены единицы Продукции) в случае, если в период действия договора у Заказчика возникла

потребность в закупке дополнительного количества (объема) закупаемой по договору Продукции, и (или) закупка дополнительной Продукции, не предусмотренной договором, но связанной с Продукцией, предусмотренной договором, и без которой создание по такому договору Продукции, соответствующей целям ее использования Заказчиком, стало невозможным, с соответствующим количеству (объему) такой дополнительной Продукции увеличением цены договора в случае, если в период действия договора у Заказчика возникла потребность в закупке такой дополнительной Продукции. В ценовом выражении суммарный объем дополнительно закупаемой по одному договору на основании настоящего подпункта Продукции не должен превышать 10 (десяти) процентов первоначальной цены договора;

2) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

3) уменьшение ранее доведенных до Заказчика бюджетных средств в форме субсидии;

4) изменение контактных данных и банковских реквизитов сторон;

5) изменение Поставщика по договору в случае, если такое изменение происходит в результате предусмотренного законодательством Российской Федерации универсального правопреемства;

6) продление (пролонгация) договора на новый срок и на аналогичных условиях (без изменения цены за единицу товара, работы или услуги);

7) необходимость исполнения предписания государственного контролирующего органа и (или) вступившего в законную силу судебного акта.

1.11.3. Не допускается изменение заключенных по результатам Конкурентных закупочных процедур договоров, если такое изменение направлено исключительно на предоставление более благоприятных Поставщику условий исполнения договора, например, увеличение цены договора без увеличения количества (объема) закупаемой Продукции, увеличение цены единицы Продукции, увеличение размера аванса, увеличение сроков поставки Продукции и др.

1.11.4 Договор может быть расторгнут в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. Стороны договора вправе осуществить односторонний отказ от исполнения Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и условиями Договора, если иное не предусмотрено положениями самого Договора.

1.11.5. Заказчик вправе расторгнуть заключенный договор с Участником закупки в случаях:

- несоответствия такого Участника закупки требованиям, установленным в Закупочной документации;

- предоставления таким Участником закупочной процедуры недостоверных сведений в Заявке на участие в Закупке.

1.11.6. В случае если основанием для расторжения, заключенного по результатам Конкурентной закупочной процедуры Договора, послужило неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком своих обязательств по договору, Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, предложившим условия, следующие по привлекательности по сравнению с таким Поставщиком (с согласия такого участника).

II. Информация о проведении закупки
«Запрос предложений на оказание автотранспортных для нужд автономной некоммерческой организации «Дирекция по информационно – аналитическому сопровождению государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя»

1.	Способ закупки в соответствии с п. 3.1.4 Положения Заказчика	Запрос предложений
2.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика	
2.1.	Наименование Заказчика	автономная некоммерческая организация «Дирекция по информационно – аналитическому сопровождению государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя» (АНО «ДИАС ГП»)
2.2.	Юридический адрес, Место нахождения Заказчика	295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Екатерининская, д. 28/10
2.3.	Почтовый адрес Заказчика	295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Екатерининская, д. 28/10
2.4.	Адрес электронной почты Заказчика	info@fcp2020.ru
2.5.	Номер контактного телефона Заказчика	+7 (3652) 77-23-70
3.	Предмет договора с указанием количества приобретаемой Продукции, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	
3.1.	Предмет договора	Оказание автотранспортных услуг для нужд АНО «ДИАС ГП»
3.2.	Количество приобретаемой Продукции, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	Объем оказываемых услуг установлен в технической части Закупочной документации запроса предложений (Раздел IV Закупочной документации запроса предложений)
4.	Место приобретаемой Продукции, выполнения работ, оказания услуг	Республика Крым, г. Севастополь
5.	Сведения о начальной (максимальной) цене одного часа оказания автотранспортных услуг	1 400 (Одна тысяча четыреста) рублей 00 коп. за 1 (один) час оказания автотранспортных услуг автомобилем бизнес-класса; 1 050,00 (Одна тысяча пятьдесят) рублей 00 коп. за 1 (один) час оказания автотранспортных услуг автомобилем среднего класса.
6.	Начальная (максимальная) цена договора	9 286 200 (Девять миллионов двести восемьдесят шесть тысяч двести) рублей 00 копеек.[1]
7.	Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей	С учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей
8.	Форма, сроки и порядок оплаты Продукции, работы, услуги	Оплата производится ежемесячно за фактически оказанные Исполнителем услуги на основании подписанного Сторонами Акта оказанных услуг, в течение 10 (десяти) банковских дней с даты получения от Исполнителя счета на оплату. При этом оплата за услуги, оказанные в декабре 2023 года, производится до 31 декабря 2023

[1] Начальная (максимальная) цена договора определена методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

		года.
9.	Срок, место и порядок предоставления Закупочной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взымаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком	На сайте Заказчика www.fcp2020.ru . Закупочная документация находится в открытом доступе, начиная с момента ее размещения.
10.	Место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки	Республика Крым, г. Симферополь, ул. Екатерининская, д. 28/10 30 марта 2023 года в 15 часов 00 минут.
11.	Адрес интернет-сайта, на котором размещается документация о закупке	www.fcp2020.ru
12.	Срок действия заявок	по 3 апреля 2023 года включительно
13.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	Порядок подачи заявок: в бумажной форме Место: 295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Екатерининская, д. 28/10 Дата начала подачи заявок: 21 марта 2023 года 09 часов 00 минут Дата окончания подачи заявок: 30 марта 2023 года 09 часов 30 минут Прием заявок осуществляется по рабочим дням с 09.00 до 18.00 за исключением времени обеда с 13.00 до 14.00.
14.	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников	Место: 295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Екатерининская, д. 28/10 Дата вскрытия конвертов с заявками участников: 30 марта 2023 года. Время вскрытия конвертов: 10 часов 00 минут
15.	Контактное лицо по приему заявок	Главный юрисконсульт Отдела административно-правовой работы и ИТ обеспечения Управления делами Е.И. Трушков Тел. +7 (3652) 77-23-70 доб. 304
16.	Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке	Форма предоставления разъяснений: электронная. Порядок предоставления разъяснений: по запросу участника закупки на сайте Заказчика www.fcp2020.ru. Запрос направляется участником на адрес электронной почты info@fcp2020.ru. Дата начала предоставления разъяснений: 21 марта 2023 года с 09 часов 00 минут Дата окончания предоставления разъяснений: 30 марта 2023 года до 09 часов 30 минут
17.	Размер, порядок и срок предоставления обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре	Требование не установлено
18.	Размер, порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора и возврата такого обеспечения	Требование не установлено

III. Критерии и порядок оценки заявок участников.

Критерии оценки заявок на участие в Запросе предложений, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки таких заявок

Значимость критериев определяется в процентах:

Таблица значимости критериев оценки

№ п/п	Наименование критерия оценки	Наименование показателя критерия	Допустимый вес критерия %	Коэффициент значимости (k)
1.	Ценовой критерий (цена единицы Продукции)	Цена 1 (одного) часа оказания услуг	60 %	0,6
2.	Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг	Показатель 1: год выпуска автомобилей, предлагаемых к оказанию услуг	40 %	0,4
		Показатель 2: технические характеристики автомобилей, предлагаемых к оказанию услуг		
		Показатель 3: регистрация участника закупки или наличие у участника закупки зарегистрированного (зарегистрированных) обособленного подразделения (филиала, представительства) на территории Республики Крым		
		Показатель 4: наличие дополнительных автомобилей (сверх количества, установленного пунктом 5.9 раздела IV «Техническая часть»). Дополнительный автомобиль более высокого класса может заменять более низкий класс		
		Показатель 5: наличие у участника закупки трудовых или гражданско-правовых отношений с водителями, привлекаемыми для оказания услуг Заказчику		

Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга, который рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

Расчет рейтингов по каждому критерию оценки заявки осуществляется в следующем порядке:

Оценка заявок по критерию «Цена договора (цена за единицу продукции)» по показателю «Цена 1 (одного) часа оказания услуг» осуществляется следующим образом:

1. Рассчитываются рейтинги по цене часа (60 минут) автотранспортного обслуживания для автомобилей различных классов по формуле

$$Цбi = (Цmin/Цi) \times 100,$$

где:

$Цбi_{1..n}$ - количество баллов участника запроса предложений по стоимости часа (60 минут) автотранспортного обслуживания автомобилем определенного класса (бизнес-класс, средний класс).

Цi - предложение участника закупки по стоимости часа (60 минут) соответствующего класса автомобиля, заявка (предложение) которого оценивается;

Цmin - минимальное предложение из предложений по критерию оценки по стоимости часа (60 минут) соответствующего класса автомобиля, сделанных участниками закупки;

2. Рейтинг заявки каждого участника запроса предложений по критерию «Цена

договора» рассчитывается путем сложения рейтингов по цене часа (60 минут) автотранспортного обслуживания автомобилем определенного класса и умножения значимости критерия оценки заявки на коэффициент значимости критерия оценки заявок, представленный в таблице значимости критериев оценки.

$$Цбi = (Цбi_1 + Цбi_2) \times k$$

k – коэффициент значимости критерия оценки.

Оценка заявок по нестоимостным критериям

Оценка заявки ***по критерию «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг»*** осуществляется на основании показателей из таблицы, приведенной ниже.

Таблица показателей по критерию «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг»

№ п/п	Наименование показателя		Максимальное значение в баллах
1	**Год выпуска автомобиля** (за каждый автомобиль, независимо от класса)		
	ранее 2020 года		0
	2020 год		5
	2021 год		10
	2022 год		15
2	**Технические характеристики** (за каждый автомобиль, независимо от класса)		
	Наличие подушек безопасности	менее 3	0
		3 и более	1
	Наличие 3-х зонного климат-контроля	нет	0
		есть	1
	Наличие автоматической коробки передач	нет	0
		есть	1
	Наличие электростеклоподъемников (всех)	нет	0
		есть	1
	Наличие обогрева всех сидений	нет	0
		есть	1
	Наличие кожаного салона	нет	0
		есть	1
3	Регистрация участника закупки или наличие у участника закупки зарегистрированного (зарегистрированных) обособленного подразделения (филиала, представительства) на территории Республики Крым[2]	нет	0
		есть	1
4	Наличие дополнительных автомобилей (сверх количества, установленного пунктом 5.9 раздела IV «Техническая часть»). Дополнительный автомобиль более высокого класса может заменять более низкий класс[3]	нет	0
		есть	1
5	Наличие у участника закупки трудовых или гражданско-правовых отношений с водителями, привлекаемыми для оказания услуг Заказчику[4]	нет	0
		есть	1

Рейтинг, присуждаемый заявке по нестоимостному критерию оценки, рассчитывается

[2] Подтверждается заверенной копией выписки из ЕГРЮЛ, выданной не позднее чем за 14 календарных дней до даты подачи заявки.

[3] Подтверждается документами, указанными в подпунктах 2.1 и 2.2 пункта 1.7.2 раздела I «Общие положения».

[4] Подтверждается заверенными копиями трудовых договоров (договоров гражданско-правового характера) с водителями.

по формуле:

$$НЦБ_i = k \times 100 \times (К_i / К_{max}),$$

где:

$НЦБ_i$ – количество баллов, присуждаемых участнику закупки по нестоимостному критерию оценки;

k – коэффициент значимости критерия оценки;

$К_i$ – сумма баллов, присуждаемых участнику закупки, заявка (предложение) которого оценивается, по каждому показателю нестоимостного критерия оценки;

$К_{max}$ – максимальная сумма баллов из предложений, сделанных участниками закупки, по оцениваемому критерию.

Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как <u>сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения)</u>.

IV. Техническая часть

Требования к качеству, техническим характеристикам продукции, ее безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия приобретаемой Продукции, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание автотранспортных услуг для нужд Автономной некоммерческой организации «Дирекция по информационно-аналитическому сопровождению государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя» (АНО «ДИАС ГП»)

1. Общая информация о Заказчике

1.1. Заказчик: Автономная некоммерческая организация «Дирекция по информационно-аналитическому сопровождению государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя» (АНО «ДИАС ГП).

1.2. Местонахождение: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Екатерининская, 28/10

1.3. График работы: с понедельника по пятницу **с 9:00 до 18:00**.

2. Описание объекта закупки

2.1. Оказание автотранспортных услуг для нужд АНО «ДИАС ГП».

3. Количество транспортных средств

3.1. Требуется транспортных средств, всего: 4 (четыре) единиц.

Из них:

- автомобилей бизнес-класса – 1 (одна) единица;
- автомобилей среднего класса (повышенной проходимости) – 3 (три) единицы;

(далее-совместно именуемые транспортные средства)

4. Требования к транспортному средству

№ п/п	Наименование товара	Технические характеристики	
		Требуемые параметры	Требуемые значения
1	2	3	4
1	Автомобиль бизнес - класса	Тип кузова	седан
		Мощность, л.с.	не менее 180
		Длина кузова, мм	не более 5000
		Ширина кузова, мм	не более 2115
		Клиренс (высота дорожного просвета), мм	не менее 150
		Тип привода	передний / полный
		Объем багажника, л.	не менее 400
		Число мест пассажиров (включая водителя)	не менее 5
		Запасное колесо (соответствующее диаметру основных колес)	наличие
		Автомобильная система кондиционирования воздуха представлена в виде	кондиционер или климат-контроль
		Подогрев задних сидений	наличие
		Дополнительные требования к	наличие

		автомобилям данного класса: - в автомобиле в обязательном порядке имеется аптечка первой медицинской помощи в футляре (мягком чехле) в соответствии с требованиями нормативных документов РФ - имеется знак аварийной остановки, переносной огнетушитель, домкрат, баллонный ключ.	
		Автомобильные коврики текстильные и резиновые (в зависимости от сезона)	наличие
		Система ABS (антиблокировочная система), ESP (система стабилизации), EBD (система помощи при торможении)	наличие
		Подушки безопасности, шт.	не менее 2
		Год выпуска, г.	не ранее 2019
2	Автомобиль среднего класса (повышенной проходимости)	Тип кузова	универсал
		Мощность, л.с.	не менее 160
		Длина кузова, мм	не более 5000
		Ширина кузова, мм	не менее 1815
		Клиренс, мм	не менее 180
		Привод	полный
		Число мест пассажиров (включая водителя)	не менее 5
		Пониженная передача	наличие
		Система распределения крутящего момента	наличие
		Запасное колесо (соответствующее диаметру основных колес)	наличие
		Автомобильная система кондиционирования воздуха представлена в виде	кондиционер или климат-контроль
		Объем багажника, л.	не менее 300
		Дополнительные требования к автомобилям данного класса: - в автомобиле в обязательном порядке имеется аптечка первой медицинской помощи в футляре (мягком чехле) в соответствии с требованиями нормативных документов РФ; - имеется знак аварийной остановки, переносной огнетушитель, домкрат, баллонный ключ.	наличие
		Автомобильные коврики резиновые	наличие
		Система ABS (антиблокировочная система),	наличие

		ASR (антипробуксовочная система), ESP (система стабилизации), EBD (система помощи при торможении),	
		Подушки безопасности, шт.	не менее 2
		Год выпуска, г.	не ранее 2019

5. Объем оказываемых услуг и условия

№ п/п	Наименование класса	Количество автомобилей	Планируемое время для заказа (часов в месяц), с учетом времени подачи автомобиля	Планируемое время для заказа (часов за период), с учетом времени подачи автомобиля
1.	Бизнес – класс	1	242	2 178
2.	Средний класс	3	220	5 940

5.1. Исполнитель оказывает Заказчику автотранспортные услуги предоставлением транспортного средства с водителем, с 03.04.2023 по 31.12.2023.

Все расходы по техническому обслуживанию транспортных средств, их текущих и капитальных ремонтов, приобретению запасных частей, деталей, узлов, ГСМ и иных принадлежностей к транспортным средствам несет Исполнитель.

Исполнитель предоставляет по требованию Заказчика в рабочие часы информацию о месте нахождения и маршруте движения заказанных транспортных средств.

Исполнитель обязан назначить ответственных должностных лиц за исполнение Договора в течении 2 (двух) рабочих дней с момента заключения Договора и предоставить их контактные данные Заказчику.

5.1.1. Исполнитель оказывает Заказчику автотранспортные услуги путем подачи транспортных средств по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Екатерининская, 28/10.

Срок (время и дата) предоставления Исполнителем транспортного средства, включая их количество, определяется в соответствии с заявкой, поступающей от Заказчика. Заявка Заказчика может быть подана Исполнителю удобным для Сторон способом: по телефону, с использованием факсимильной связи, электронной почты.

5.1.2. В выходные и праздничные дни транспортные средства предоставляются по предварительной заявке Заказчика.

Предварительная заявка Заказчика может быть подана Исполнителю удобным для Сторон способом: по телефону, с использованием факсимильной связи, электронной почты.

5.1.3. Нарушение времени подачи более чем на 15 минут является нарушением порядка подачи.

5.1.4. Уведомление об изменении времени и места подачи направленное Заказчиком путем СМС уведомления за сутки по контактным телефонам Исполнителя считается надлежащим.

5.2. Техническое состояние транспортных средств должно соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения», а также соответствовать условиям эксплуатации и сезону эксплуатации (зима – лето).

5.3. Транспортные средства должны быть технически исправными, чистыми, с отсутствием внешних повреждений и дефектов лакокрасочного покрытия, укомплектованными в соответствии с требованиями Правил дорожного движения Российской Федерации и Основными положениями.

5.4. Техническое состояние транспортных средств должно быть подтверждено документами установленного образца, в соответствии с ГОСТ 33997-2016 «Колесные транспортные средства. Требования к безопасности в эксплуатации и методы проверки».

5.5. К управлению транспортными средствами допускаются лица, имеющие регистрацию на территории Российской Федерации, водительское удостоверение Российской Федерации на право управления данной категорией транспортных средств (не ниже категории «В»), полный пакет документов в соответствии с законодательством Российской Федерации (в т.ч. медицинская справка установленной формы), со стажем вождения по указанной категории не менее трех лет.

5.6. Исполнитель должен обеспечить хорошее знание маршрутов движения, способность водителя отработать маршрут в условиях психологических нагрузок при возникновении внештатных ситуаций.

5.7. Исполнитель должен обеспечить замену комплекта резины по сезону (летней и зимней). Исполнитель обеспечивает наличие запасного колеса, омывающей жидкости для стекол без резкого запаха. Техническое состояние автопокрышек должно соответствовать требованиям, установленным пунктом 5 приложения к «Основным положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090.

5.8. Исполнитель должен обеспечить возможность оперативной замены транспортного средства:

- в случае поломки транспортного средства
- на время отпуска или болезни водителя
- возникновения аварии
- проведения технического осмотра/ремонта или иной ситуации.

Исполнитель предоставляет Заказчику аналогичное транспортное средство, соответствующее техническим характеристикам (или с улучшенными техническими характеристиками) ранее используемого без увеличения стоимости.

5.9. У Исполнителя должен быть автопарк, который в 2 раза перекрывает количество предоставляемых Заказчику транспортных средств.

5.10. Исполнитель обеспечивает постоянное наличие в транспортном средстве действующих документов на каждое транспортное средство:

- полисы ОСАГО;
- СТС.

5.11. Исполнитель обязан обеспечить бесперебойную работу холодильного и теплового оборудования транспортного средства для комфортного пребывания в нем пассажиров. Курить в салоне транспортного средства категорически запрещается.

5.12. Исполнитель обязан иметь систему контроля качества оказываемых услуг, в том числе, перед выездом на линию осуществлять медицинский контроль водителей и техосмотр транспортных средств, о чем должны быть совершены отметки в путевом листе.

5.13. Исполнитель обеспечивает соблюдение водителем правил дорожного движения, безопасности, не допускает перевозки взрывчатых, огнеопасных, отравляющих веществ.

5.14. Исполнитель осуществляет ежедневное (посменное) заполнение путевых листов унифицированной формы «Путевой лист легкового автомобиля (форма № 3)», утвержденной постановлением Госкомстата России от 28.11.1997 № 78 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте», в порядке, установленном приказом Минтранса России от 28.09.2022 № 390 «Об утверждении состава сведений, указанных в части 3 статьи 6 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», и порядка оформления или формирования путевого листа». По окончанию смены (маршрута) путевой лист подписывает представитель Заказчика с полной расшифровкой фамилии, имени, отчества сотрудника, использующего транспортное средство.

5.14.1. Исполнитель, по требованию Заказчика, предоставляет информацию о пробеге транспортных средств за указанный период с указанием маршрутов следования, времени выезда и времени возвращения в пункт выбытия.

5.15. Исполнитель должен незамедлительно информировать Заказчика о замене водителя (ей) транспортного средства и сообщать номера их контактных (мобильных) телефонов.

5.16. Заказчик вправе требовать замены водителя (ей) без указания каких-либо причин.

6. Место оказания услуг

6.1. Территория Республики Крым и г. Севастополь.

6.2. В период рабочего времени маршрут движения транспортного средства устанавливается Заказчиком.

7. Цена включает, в том числе, но не ограничиваясь:

- расходы Исполнителя на управление транспортным средством, эксплуатацию и техническое обслуживание транспортного средства, его текущий и капитальный ремонты;

- расходы Исполнителя на оплату горюче-смазочных, иных расходных материалов для надлежащей эксплуатации транспортного средства, запасных частей и комплектующих, комплекта колес на дисках с шинами, согласно сезонности;

- дорожные, экологические и прочие установленные законодательством налоги и сборы, связанные с осуществлением перевозок и осуществлением Исполнителем предпринимательской деятельности;

- расходы на платные стоянки по маршруту следования транспортного средства (на вокзалах, в аэропортах, муниципальных стоянках и т.п.) и в шаговой доступности от зданий или территорий, на которых располагаются работники Заказчика;

- расходы, связанные с командировками водителей, с оплатой гостиниц и питания водителя;

- обязательное страхование транспортных средств (ОСАГО) с полным объемом (перечнем) гражданской ответственности;

- обеспечение водителей заработной платой, в том числе, с учетом их занятости, превышающей восьмичасовой рабочий день (неделю, месяц), с учетом иных особенностей выполнения ими трудовых функций;

- обеспечение водителей мобильной связью, полным комплектом надлежащим образом оформленных документов для выполнения автомобильных перевозок;

- замену транспортного средства на аналогичное по характеристикам (или с улучшенными техническими характеристиками) при возникновении технической неисправности транспортного средства, которая не может быть ликвидирована на месте силами Исполнителя.

V. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

Фирменный бланк Участника закупки (при наличии)

ЗАЯВКА
на участие в Запросе предложений

1. Изучив Закупочную документацию Запроса предложений на оказание автотранспортных услуг для нужд автономной некоммерческой организации «Дирекция по информационно-аналитическому сопровождению государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя» (далее – Заказчик),

_____

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона)

в лице _____,
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица, основание и реквизиты документа подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в запросе предложений)
выражает свое желание участвовать в Запросе предложений на условиях, установленных в документации.

2. Мы согласны оказать услуги на условиях, указанных в Закупочной документации, и обязуемся заключить с Заказчиком Договор в соответствии с проектом Договора, приведенным в Закупочной документации.

3. Предлагаемая нами стоимость часа (60 минут) автотранспортного обслуживания составляет:
3.1. _____ (*прописью*) руб.__коп. автомобилем бизнес – класса.
3.2. _____ (*прописью*) руб.__коп. автомобилем среднего класса.

4. Настоящей заявкой _____подтверждает
(наименование участника запроса предложений)

- соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки;

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре;

- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями

289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- наличие специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации и(или) выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ, являющихся предметом заключаемого Договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации (если применяется);

- наличие необходимых сертификатов на товары, являющиеся предметом заключаемого Договора, в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. В целях подтверждения нашей обеспеченности материальными и трудовыми ресурсами даем согласие на проведение Заказчиком выездной проверки с правом ознакомления с любыми организационными и финансовыми документами до заключения договора.

6. Настоящая Заявка на участие в Запросе предложений действительна по 3 апреля 2023 года включительно.

7. В случае признания нас победителем запроса предложений,

_____

(наименование участника запроса предложений)

берем на себя обязательство подписать Договор с Заказчиком в соответствии с положениями опубликованной Закупочной документации Запроса предложений, условиями настоящей Заявки на участие в Запросе предложений, *(вариант 1) проектом Договора (приложение 6 к настоящей заявке) / (вариант 2) с учетом Протокола разногласий к примерной форме Договора, установленной в документации запроса предложений (приложение 6 к настоящей заявке)* ***(необходимо выбрать один из вариантов)***.

8. Ответственное лицо по организационным вопросам:

_____

(инициалы, фамилия, должность, контактные телефоны, факс, адрес, E-mail)

Ответственное лицо по техническим вопросам:

_____

(инициалы, фамилия, должность, контактные телефоны, факс, адрес, E-mail)

Приложения[5]:

1. Документы (копии), подтверждающие право Участника закупки распоряжаться предлагаемыми автомобилями на законном основании (паспорта транспортных средств, договора аренды и др.);

2. Свидетельства о регистрации транспортных средств;

3. Водительские удостоверения лиц, привлекаемых к оказанию услуг Заказчику;

4. Согласия на обработку персональных данных лиц, документы которых предоставляются в составе заявки;

5. Полисы ОСАГО, действующие на момент подачи заявки участником и на момент заключения договора;

6. Проект Договора, отвечающий требованиям Раздела IV документации «Техническая часть», *или* протокол разногласий к примерной форме Договора Заказчика (*необходимо выбрать одно значение*);

7. Описание технических характеристик автомобилей, предлагаемых к оказанию автотранспортных услуг[6].

_____ _____

(подпись уполномоченного представителя) (инициалы, фамилия, должность подписавшего)

М.П.

[5] Представление участником указанных приложений в составе Заявки является обязательным. В случае непредставления одного или нескольких обязательных приложений заявка участника будет отклонена Закупочной комиссией.

[6] Описание технических характеристик должно быть составлено в соответствии с **Таблицей показателей по критерию «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг» раздела III «Критерии и порядок оценки заявок участников» и требованиями пункта 1.7.9 раздела I «Общие положения».**

VI. Примерная форма договора на оказание автотранспортных услуг для осуществления служебных разъездов

г. Симферополь «___» _____ 2023 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и автономная некоммерческая организация «Дирекция по информационно-аналитическому сопровождению государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя» (АНО «ДИАС ГП»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны»,

руководствуясь Положением о закупках АНО «ДИАС ГП», утвержденным решением Наблюдательного совета АНО «ДИАС ГП», на основании протокола рассмотрения заявок и подведения итогов _____, заключили договор на оказание автотранспортных услуг для осуществления служебных разъездов (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является оказание по заданию Заказчика автотранспортных услуг для нужд АНО «ДИАС ГП» (далее – Услуги) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), Спецификацией (приложение № 2 к Договору) и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Оказание Услуг осуществляется Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания такого вида Услуг, устанавливающих требования к качеству такого вида Услуг, в соответствии с условиями Договора.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Оплата по Договору осуществляется за фактически выполненные и принятые Заказчиком Услуги, в рублях Российской Федерации.

2.2. Предельная общая стоимость услуг по настоящему Договору определяется исходя из планируемого времени для заказа (часов в месяц) в соответствии с Приложением № 2 к Договору, количества автомобилей и стоимости часа оказания автотранспортных услуг в зависимости от класса автомобиля.

Предельная общая стоимость услуг по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, включая НДС __% / без НДС (далее – Цена Договора), является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

2.3. Цена Договора указана с учетом всех расходов Исполнителя.

2.4. Оплата производится ежемесячно за фактически оказанные Исполнителем услуги на основании подписанного Сторонами Акта оказанных услуг, в течение 10 (десяти) банковских дней с даты получения от Исполнителя счета на оплату. При этом оплата за услуги, оказанные в декабре 2023 года, производится до 31 декабря 2023 года.

2.5. Оплата осуществляется в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счетов Заказчика. За дальнейшее движение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

3. Сроки оказания услуг

3.1. Срок исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору с 3 апреля 2023 г. по 31 декабря 2023 г. (включительно).

3.2. Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращение неисполненных обязательств Сторон.

4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

4.1. В течение 3 (трёх) рабочих дней после истечения календарного месяца, Исполнитель представляет Заказчику Акт оказанных услуг по форме приложения № 4 к настоящему Договору, подписанный Исполнителем в 2 (двух) экземплярах, с приложением заверенных надлежащим образом копий путевых листов за соответствующий период оказания услуг и Отчета о фактически оказанных услугах по форме приложения № 3 к настоящему Договору. При отсутствии возражений относительно полноты, своевременности и качества оказанных услуг Заказчик подписывает Акт оказанных услуг, один экземпляр которого передает Исполнителю в течение 5 рабочих дней.

4.2. В случае отказа от подписания Акта оказанных услуг Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения направляет Исполнителю мотивированный письменный отказ от приемки оказанных услуг, где устанавливает срок для устранения Исполнителем допущенных нарушений. Исполнитель обязан устранить несоответствие оказанных услуг условиям настоящего Договора в течение срока, указанного в мотивированном письменном отказе от приемки Заказчиком оказанных услуг, и повторно направить Заказчику Акт оказанных услуг по форме приложения № 4 к настоящему Договору, подписанный Исполнителем в 2 (двух) экземплярах, с приложением документов, указанных в пункте 4.1 Настоящего Договора.

4.3. Услуги по настоящему Договору считаются оказанными и принятыми Заказчиком после подписания Заказчиком Акта оказанных услуг.

4.4. Для проверки соответствия качества оказанных услуг требованиям, установленным настоящим Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Исполнитель обязуется:

5.1.1. Предоставить транспортное средство в технически исправном состоянии, иметь чистый надлежащий вид и состояние салона, с отсутствием запахов ГСМ, сигаретного дыма, иных неприятных запахов в салоне. Автотранспорт должен быть предназначен для перевозки пассажиров.

Транспорт должен иметь шины, соответствующие погодным условиям, соответствовать требованиям безопасности.

5.1.2. Укомплектовать транспортное средство необходимыми вспомогательными средствами в соответствии с правилами дорожного движения и требованиями ГИБДД (огнетушителем, аварийным знаком, аптечкой с медикаментами, др.).

5.1.3. Оказывать услуги в сроки и в порядке, предусмотренные Договором.

5.1.4. Обеспечить соблюдение экипажем (водителем) транспортного средства правил дорожного движения.

5.1.5. При возникновении технической неисправности транспортного средства, которая не может быть ликвидирована на месте силами Исполнителя, произвести его замену на аналогичное по характеристикам (или лучше) транспортное средство в течение 2 (двух) часов без дополнительных затрат Заказчика.

5.1.6. В течение 1 (одного) рабочего дня информировать Заказчика о невозможности оказать Услуги в надлежащем объеме, в предусмотренные Договором сроки, надлежащего качества.

5.1.7. Обеспечить управление транспортным средством водителем на весь срок оказания услуг.

5.1.8. Незамедлительно информировать Заказчика о замене экипажа транспортного средства и сообщать номера их контактных (мобильных) телефонов.

5.1.9. Нести расходы по оплате услуг членов экипажа, а также расходы на их содержание.

5.1.10. В течение всего срока оказания услуг поддерживать надлежащее состояние транспортного средства, включая осуществление текущего и капитального ремонта и предоставление необходимых принадлежностей.

5.1.11. Страховать транспортное средство и (или) страховать ответственность за ущерб, который может быть причинен им или в связи с его эксплуатацией.

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта оказанных услуг на основании представленных Исполнителем документов.

5.2.2. Требовать своевременной оплаты оказанных Услуг в соответствии с условиями Договора.

5.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания Услуг в

рамках Договора.

5.3.4. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Заказчик обязуется:

5.3.1. Использовать транспортное средство в строгом соответствии с его назначениями и целями, указанными в Договоре.

5.3.2. Принять оказанные услуги в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

5.3.3. Оплачивать в соответствии с условиями Договора надлежащим образом оказанные услуги.

5.3.4. Эксплуатировать автомобили на территории Республики Крым и города Севастополь (далее – Территория). По согласованию с Исполнителем допускается привлечение автотранспортных средств за пределами Территории.

5.4. Заказчик вправе:

5.4.1. Требовать замены водителя(ей) без указания каких-либо причин.

5.4.2. Давать обязательные для выполнения указания и распоряжения водителям Исполнителя в рамках оказания Услуг по Договору.

5.4.3. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным настоящим Договором.

5.4.4. По соглашению с Исполнителем изменить существенные условия Договора в случаях, установленных настоящим Договором.

5.5. В случае гибели или повреждения транспортного средства Заказчик обязан возместить Исполнителю причиненные убытки, если последний докажет, что гибель или повреждение транспортного средства произошли по обстоятельствам, за которые Заказчик отвечает в соответствии с законом или настоящим Договором.

5.6. Ответственность за вред, причиненный третьим лицам транспортным средством, его механизмами, устройствами, оборудованием, несет Исполнитель в соответствии с правилами, предусмотренными главой 59 ГК РФ.

6. Гарантии

6.1. Исполнитель гарантирует качество оказания услуг в соответствии с условиями настоящего Договора в течение всего срока действия Договора.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате фактически оказанных услуг Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки. Заказчик уплачивает неустойку в размере 0,01 % за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства по оплате, но не более 1 % от цены Договора.

7.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе направить Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Исполнитель уплачивает пени в размере 0,1 % за каждый день просрочки исполнения обязательств по договору, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательств по договору. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Размер штрафа является фиксированным и составляет 2,5 % цены Договора.

7.4. Стороны настоящего Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, в случае причинения Заказчику имущественного, материального вреда, Исполнитель несет ответственность в пределах прямого действительного ущерба.

7.6. Исполнитель несет ответственность за ущерб, причиненный Заказчику в результате хищения, уничтожения, повреждения имущества Заказчика, в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

7.7. Проценты, предусмотренные ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации не начисляются, правила, предусмотренные указанной статьей Гражданского кодекса Российской Федерации, в отношениях Сторон не применяются.

7.8. В случае отсутствия финансирования Заказчика (недоведение субсидии) на момент возникновения обязательства по оплате услуг в соответствии с настоящим Договором, положения Главы 25 «Ответственность за нарушение обязательств» Гражданского кодекса Российской Федерации, направленные против Заказчика, не применяются, а действие пункта 7.2 настоящего Договора приостанавливается до момента поступления финансовых средств (субсидии) на расчетный счет Заказчика.

8. Порядок расторжения Договора

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

в судебном порядке;

в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

8.2. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

8.3. Заказчик вправе в любое время без указания причин отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов (ч.1 ст.782 Гражданского кодекса Российской Федерации).

8.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору возмездного оказания услуг лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков (ч.2 ст.782 Гражданского кодекса Российской Федерации).

8.5. Решение одной из Сторон об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется другой Стороне по ее почтовому адресу, указанному в Договоре, заказным письмом с уведомлением о вручении, а также может быть направлено телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной – инициатором расторжения подтверждения о его вручении другой Стороне. Выполнение Стороной – инициатором расторжения требований настоящего пункта Договора считается надлежащим уведомлением другой Стороны об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Стороной – инициатором расторжения подтверждения о вручении другой Стороне указанного уведомления.

8.6. Решение одной из Сторон об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу, а Договор считается расторгнутым, через десять дней с даты надлежащего уведомления другой Стороны об одностороннем отказе от исполнения Договора в порядке, установленном пунктом 8.5 настоящего Договора.

8.7. Расторжение Договора в судебном порядке осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2. При наступлении таких обстоятельств, срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти

обстоятельства значительно влияют на исполнение Договора в срок.

9.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

9.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 9.1 Договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения Договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

9.5. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

10. Порядок урегулирования споров

10.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны принимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий.

10.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

10.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке:

10.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

10.3.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается требуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

10.3.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

10.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и отсутствия взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Заказчика.

11. Срок действия, порядок изменения Договора

11.1. Договор вступает в силу с 3 апреля 2023 г. и действует по 31 декабря 2023 г. (включительно).

11.2. Обязательства Сторон, неисполненные до даты истечения срока действия настоящего Договора, указанного в пункте 11.1. Договора, подлежат исполнению в полном объеме.

11.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменной форме.

12. Прочие условия

12.1. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий Договора была предусмотрена Договором:

а) выгодное Заказчику добровольное улучшение Исполнителем одного или нескольких условий Договора без изменения других условий Договора (снижение цены Договора, цены за единицу Услуги, улучшение характеристик оказываемых Услуг, осуществляемое, в том числе, в связи с изменением потребности Заказчика в количестве и качестве Услуг или в связи с невозможностью оказать предусмотренные договором Услуги);

б) уменьшение предусмотренных Договором количества (объема) закупаемых по Договору Услуг в случае уменьшения потребности Заказчика в Услугах (части Услуг) или невозможности продолжения исполнения Договора на первоначальных условиях. При таком изменении Договора

должно быть произведено пропорциональное уменьшение цены Договора;

в) по предложению Заказчика увеличение предусмотренного Договором количества (объема) Услуг и пропорциональное такому изменению увеличение цены Договора (без увеличения цены единицы Услуги) в случае, если в период действия Договора у Заказчика возникла потребность в закупке дополнительного количества (объема) Услуг. В ценовом выражении суммарный объем дополнительных закупаемых по одному Договору на основании настоящего подпункта Услуг не должен превышать 10 (десяти) процентов первоначальной цены договора;

2) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

3) уменьшение ранее доведенных до Заказчика бюджетных средств в форме субсидии;

5) продление (пролонгация) Договора на новый срок и на аналогичных условиях (без изменения цены за единицу товара, работы или услуги).

6) изменение контактных данных и банковских реквизитов сторон;

7) изменение Исполнителя по Договору в случае, если такое изменение происходит в результате предусмотренного законодательством Российской Федерации универсального правопреемства;

8) необходимость исполнения предписания государственного контролирующего органа и (или) вступившего в законную силу судебного акта.

12.2. Заказчик вправе изменить существенные условия договора при его исполнении по любому из приведенных в пункте 12.1 оснований.

12.3. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, если иное не предусмотрено настоящим Договором, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в разделе 13 настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

12.4. Антикоррупционная оговорка.

12.4.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

12.4.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

12.4.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

12.4.4.В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

12.4.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящей статье действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок

подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

12.5. Исполнитель дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, за счет средств которой осуществляется финансирование настоящего Договора, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

12.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.7. При изменении местонахождения, наименования, банковских реквизитов одной из Сторон, другая Сторона в течение 3 (трех) дней должна быть об этом извещена. В письменном извещении необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Договора.

12.8. Стороны договорились о включении в настоящий Договор условие о казначейском обеспечении обязательств в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

12.9. Стороны договорились указывать в настоящем Договоре, платежных и расчетных документах и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатор Договора, установленный Федеральным казначейством.

12.10. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.11. Неотъемлемыми частями Договора являются: приложение № 1 «Техническое задание», приложение № 2 «Спецификация», приложение № 3 «Форма Отчета о фактически оказанных услугах», приложение № 4 «Форма Акта оказанных услуг».

13. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Заказчик
[**вписать нужное**]	АНО «ДИАС ГП»
[**вписать реквизиты**]	Юр/Факт. адрес:
[**должность, подпись, инициалы, фамилия**]	ИНН / КПП:
М. П.	ОГРН:
	л/с
	р/с
	ЕКС
	Банк:
	БИК
	Должность
	_____*(Ф.И.О.)*

Приложение № 1
к Договору на оказание автотранспортных услуг для
осуществления служебных разъездов
от «____»_____2023 г. № ___

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание автотранспортных услуг для осуществления служебных разъездов

1. Общая информация о Заказчике

1.1. Заказчик: Автономная некоммерческая организация «Дирекция по информационно-аналитическому сопровождению государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя» (АНО «ДИАС ГП).

1.2. Местонахождение: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Екатерининская, 28/10

1.3. График работы: с понедельника по пятницу **с 9:00 до 18:00**.

2. Описание услуг

2.1. Оказание автотранспортных услуг для нужд АНО «ДИАС ГП».

2.2. Уполномоченными представителями сторон по настоящему Договору по всем вопросам предоставления Услуг являются:

- от Заказчика - _____.
- от Исполнителя - _____.

3. Объем оказываемых услуг и условия

№ п/п	Наименование класса автомобиля	Количество автомобилей	Планируемое время для заказа (часов в месяц), с учетом времени подачи автомобиля	Планируемое время для заказа (часов за период), с учетом времени подачи автомобиля
1.	Бизнес – класс	1	242	2 178
2.	Средний класс	3	220	5 940

3.1. Исполнитель оказывает Заказчику автотранспортные услуги предоставлением транспортного средства с водителем с 03.04.2023 по 31.12.2023.

Все расходы по техническому обслуживанию транспортных средств, их текущих и капитальных ремонтов, приобретению запасных частей, деталей, узлов, ГСМ и иных принадлежностей к транспортным средствам несет Исполнитель.

Исполнитель предоставляет по требованию Заказчика в рабочие часы информацию о месте нахождения и маршруте движения заказанных транспортных средств.

3.1.1. Исполнитель оказывает Заказчику автотранспортные услуги путем подачи транспортных средств по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Екатерининская, 28/10.

Срок (время и дата) предоставления Исполнителем транспортного средства, включая их количество, определяется в соответствии с заявкой, поступающей от Заказчика. Заявка Заказчика может быть подана Исполнителю удобным для Сторон способом: по телефону, с использованием факсимильной связи, электронной почты.

3.1.2. В выходные и праздничные дни транспортные средства предоставляются по предварительной заявке Заказчика.

Предварительная заявка Заказчика может быть подана Исполнителю удобным для Сторон способом: по телефону, с использованием факсимильной связи, электронной почты.

3.1.3. Нарушение времени подачи более чем на 15 минут является нарушением порядка подачи.

3.1.4. Уведомление об изменении времени и места подачи направленное Заказчиком путем СМС уведомления за сутки по контактным телефонам Исполнителя считается надлежащим.

3.2. Техническое состояние транспортных средств должно соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения», а также соответствовать условиям эксплуатации и сезону эксплуатации (зима – лето).

3.3. Транспортные средства должны быть технически исправными, чистыми, с отсутствием внешних повреждений и дефектов лакокрасочного покрытия, укомплектованными в соответствии с требованиями Правил дорожного движения Российской Федерации и Основными положениями.

3.4. Техническое состояние транспортных средств должно быть подтверждено документами установленного образца, в соответствии с ГОСТ 33997-2016 «Колесные транспортные средства. Требования к безопасности в эксплуатации и методы проверки».

3.5. К управлению транспортными средствами допускаются лица, имеющие регистрацию на территории Российской Федерации, водительское удостоверение Российской Федерации на право управления данной категорией транспортных средств (не ниже категории «В»), полный пакет документов в соответствии с законодательством Российской Федерации (в т.ч. медицинская справка установленной формы), со стажем вождения по указанной категории не менее трех лет.

3.6. Исполнитель должен обеспечить хорошее знание маршрутов движения, способность водителя отработать маршрут в условиях психологических нагрузок при возникновении внештатных ситуаций.

3.7. Исполнитель должен обеспечить замену комплекта резины по сезону (летней и зимней). Исполнитель обеспечивает наличие запасного колеса, омывающей жидкости для стекол без резкого запаха. Техническое состояние автопокрышек должно соответствовать требованиям, установленным пунктом 5 приложения к «Основным положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090.

3.8. Исполнитель должен обеспечить возможность оперативной замены транспортного средства:

- в случае поломки транспортного средства
- на время отпуска или болезни водителя
- возникновения аварии
- проведения технического осмотра/ремонта или иной ситуации.

Исполнитель предоставляет Заказчику аналогичное транспортное средство, соответствующее техническим характеристикам (или с улучшенными техническими характеристиками) ранее используемого без увеличения стоимости.

3.9. У Исполнителя должен быть автопарк, который в 2 раза перекрывает количество предоставляемых Заказчику транспортных средств.

3.10. Исполнитель обеспечивает постоянное наличие в транспортном средстве действующих документов на каждое транспортное средство:

- полисы ОСАГО;
- СТС.

3.11. Исполнитель обязан обеспечить бесперебойную работу холодильного и теплового оборудования транспортного средства для комфортного пребывания в нем пассажиров. Курить в салоне транспортного средства категорически запрещается.

3.12. Исполнитель обязан иметь систему контроля качества оказываемых услуг, в том числе, перед выездом на линию осуществлять медицинский контроль водителей и техосмотр транспортных средств, о чем должны быть совершены отметки в путевом листе.

3.13. Исполнитель обеспечивает соблюдение водителем правил дорожного движения, безопасности, не допускает перевозки взрывчатых, огнеопасных, отравляющих веществ.

3.14. Исполнитель осуществляет ежедневное (посменное) заполнение путевых листов унифицированной формы «Путевой лист легкового автомобиля (форма № 3)», утвержденной постановлением Госкомстата России от 28.11.1997 № 78 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте», в порядке, установленном приказом Минтранса России от 28.09.2022 № 390 «Об утверждении состава сведений, указанных в части 3 статьи 6 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», и порядка оформления или формирования путевого листа». По окончанию смены (маршрута) путевой лист подписывает представитель Заказчика с полной

расшифровкой фамилии, имени, отчества сотрудника, использующего транспортное средство.

3.14.1. Исполнитель, по требованию Заказчика, предоставляет информацию о пробеге транспортных средств за указанный период с указанием маршрутов следования, времени выезда и времени возвращения в пункт выбытия.

3.15. Исполнитель должен незамедлительно информировать Заказчика о замене водителя (ей) транспортного средства и сообщать номера их контактных (мобильных) телефонов.

3.16. Заказчик вправе требовать замены водителя (ей) без указания каких-либо причин.

4. Место оказания услуг

4.1. Территория Республики Крым и г. Севастополь. Выезд автотранспорта за пределы Крымского полуострова осуществляется по согласованию с Исполнителем.

4.2. В период рабочего времени маршрут движения транспортного средства устанавливается Заказчиком.

ЗАКАЗЧИК:	ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Должность	*Должность*
_____ *(Ф.И.О.)*	_____ *(Ф.И.О.)*

Приложение № 2
к Договору на оказание автотранспортных услуг для
осуществления служебных разъездов
от «____»_____2023 г. № ___

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование класса	Количество автомобилей	Цена* за 1 час (60 минут) в руб.	Планируемое время для заказа (часов за период), с учетом времени подачи автомобиля	Стоимость, руб.
1.	Бизнес – класс	1		2 178	
2.	Средний класс	3		5 940	
Итого, в том числе НДС/НДС не предусмотрено:					

***Цена включает, в том числе, но не ограничиваясь:**

- расходы Исполнителя на управление транспортным средством, эксплуатацию и техническое обслуживание транспортного средства, его текущий и капитальный ремонты;
- расходы Исполнителя на оплату горюче-смазочных, иных расходных материалов для надлежащей эксплуатации транспортного средства, запасных частей и комплектующих, комплекта колес на дисках с шинами, согласно сезонности;
- дорожные, экологические и прочие установленные законодательством налоги и сборы, связанные с осуществлением перевозок и осуществлением Исполнителем предпринимательской деятельности;
- расходы на платные стоянки по маршруту следования транспортного средства (на вокзалах, в аэропортах, муниципальных стоянках и т.п.) и в шаговой доступности от зданий или территорий, на которых располагаются работники Заказчика;
- расходы, связанные с командировками водителей, с оплатой гостиниц и питания водителя;
- обязательное страхование транспортных средств (ОСАГО) с полным объемом (перечнем) гражданской ответственности;
- обеспечение водителей заработной платой, в том числе, с учетом их занятости, превышающей восьмичасовой рабочий день (неделю, месяц), с учетом иных особенностей выполнения ими трудовых функций;
- обеспечение водителей мобильной связью, полным комплектом надлежащим образом оформленных документов для выполнения автомобильных перевозок;
- замену транспортного средства на аналогичное по характеристикам (или с улучшенными техническими характеристиками) при возникновении технической неисправности транспортного средства, которая не может быть ликвидирована на месте силами Исполнителя.

Никаких дополнительных расходов, кроме почасовой стоимости услуг, Заказчик не несет, если иное не установлено настоящим Договором.

ЗАКАЗЧИК:

Должность

_____ *(Ф.И.О.)*

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Должность

_____ *(Ф.И.О.)*

Приложение № 3
к Договору на оказание автотранспортных услуг для
осуществления служебных разъездов
от «____»_____2023 г. № ___

УТВЕРЖДАЮ
ЗАКАЗЧИК:
Должность

_____ *(Ф.И.О.)*

СОГЛАСОВАНО
ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Должность

_____ *(Ф.И.О.)*

ФОРМА

ОТЧЕТ О ФАКТИЧЕСКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГАХ

Период отчета:

№	Дата выезда	№ маршрутного листа	Марка а/м	Пробег за смену	Время подачи	Время завершения работы	Длительность смены	ФИО перевозимого лица заказчика

ЗАКАЗЧИК:

Должность

_____ *(Ф.И.О.)*

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Должность

_____ *(Ф.И.О.)*

Приложение № 4
к Договору на оказание автотранспортных услуг для осуществления служебных разъездов
от «____»_____2023 г. № ___

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ
ЗАКАЗЧИК:
Должность

_____ *(Ф.И.О.)*

СОГЛАСОВАНО
ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Должность

_____ *(Ф.И.О.)*

АКТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

№ _____ от «___» _____ 202_ г.

Исполнитель, ИНН/КПП, адрес: _____

Заказчик, ИНН/КПП, адрес: Автономная некоммерческая организация «Дирекция по информационно-аналитическому сопровождению государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя», ИНН/КПП 9102208195/910201001, 295000, г. Симферополь, ул. Екатерининская, д. 28/10

Договор: **№ _____ от ___ _____ 202_ г.**

№	Наименование услуг	Кол-во	Ед. изм.	Цена, руб.	Количество часов эксплуатации за период	Сумма, руб.
1						
2						
				Итого:		

Всего наименований ___, на сумму _____ (_____) рублей, с НДС/ НДС не облагается.
Вышеперечисленные услуги оказаны полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.
Исполнитель представил Заказчику отчет о фактически оказанных услугах по форме приложения № 3 к Договору.

ЗАКАЗЧИК:

Должность

_____ *(Ф.И.О.)*

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Должность

_____ *(Ф.И.О.)*