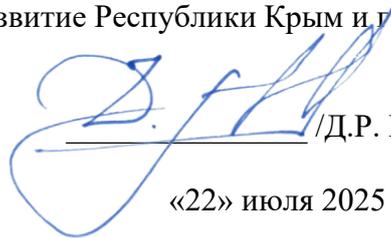


УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности генерального директора автономной некоммерческой организации «Дирекция по информационно-аналитическому сопровождению государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя»


/Д.Р. Кадыров/
«22» июля 2025 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

Запроса цен на поставку офисной мебели для нужд Филиала автономной некоммерческой организации «Дирекция по информационно-аналитическому сопровождению государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя» (г. Москва)

05-15/5

г. Симферополь
2025 год

Содержание

Основные термины и определения.....	3
I. Общие положения.....	5
II. Информация о проведении Закупки	15
III. Техническая часть.....	17
IV. Формы документов в составе Заявки для заполнения Участниками закупки	19
V. Примерная форма Договора.....	22

Основные термины и определения

В Закупочной документации запроса цен, используются следующие термины и определения:

День – календарный день, за исключением случаев, когда срок прямо установлен в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

Договор – соглашение между Заказчиком и победителем Конкурентной закупочной процедуры либо единственным участником (единственным поставщиком), заключаемый для удовлетворения потребностей Заказчика в Продукции;

Заказчик (покупатель) - юридическое лицо, в интересах и за счет средств, которого осуществляется Закупка – автономная некоммерческая организация «Дирекция по информационно-аналитическому сопровождению государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя» (ОГРН 1169102064999).

Юридический адрес: 295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Екатерининская, д. 28/10.

Филиал Заказчика - обособленное подразделение Заказчика, расположенное в г. Москве – филиал автономной некоммерческой организации «Дирекция по информационно-аналитическому сопровождению государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя» (г. Москва).

Юридический адрес: 119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 23.

Закупка – совокупность осуществляемых Заказчиком действий, направленных на удовлетворение потребностей в Продукции, включающая в себя определение Поставщика способом, указанным в Положении, заключение и исполнение договора с таким Поставщиком;

Закупочная деятельность – деятельность Заказчика по планированию и осуществлению Закупок, которая начинается с момента планирования потребности Заказчика в Продукции и завершается в последний день срока действия договора (в последний день гарантийного срока в случае, если договором предусмотрены гарантийные обязательства Поставщика);

Закупочная документация (документация о закупке) – комплект документов, составляемый и разработанный Заказчиком в соответствии с Положением, для проведения Конкурентной закупочной процедуры, документ, содержащий описание потребности Заказчика в Продукции, требования к Участникам закупки, порядок определения Поставщика, условия заключаемого с Поставщиком договора, а также иные условия, необходимые для проведения Закупки. Закупочная документация должна быть размещена на сайте Заказчика или (и) на ином сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ЭТП), и доступна для ознакомления без взимания платы;

Заявка – комплект документов, предоставляемый Участником закупки Заказчику в целях участия в Конкурентной закупочной процедуре, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которого установлены Положением и Закупочной документацией;

Комиссия по закупкам (Закупочная комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком, на который возложено определение победителя Конкурентной закупочной процедуры (лица, предложившего лучшие условия исполнения договора) и утверждение Поставщика при осуществлении Прямой закупки в случаях, предусмотренных Положением, а также выполнение иных функций, предусмотренных Положением.

Конкурентная закупочная процедура – Закупочная процедура, проводимая способом Запроса предложений или Запроса цен и предусматривающая сравнение между собой двух и более предложений Участников закупки;

Начальная (максимальная) цена договора (предполагаемая цена договора) – устанавливаемая в Закупочной документации предельно допустимая цена договора, выше размера которой не может быть заключен договор по итогам Закупочной процедуры. В случае если Закупочной документацией предусмотрено заключение по итогам Закупочной процедуры рамочного договора, в качестве Начальной (максимальной) цены договора устанавливается максимальная сумма денежных средств, которая может быть выплачена Поставщику в ходе исполнения такого договора (лимит рамочного договора), а также может быть дополнительно установлена Начальная (максимальная) цена единицы Продукции. Заказчик вправе проводить Закупочные процедуры без указания Начальной (максимальной) цены договора. В этом случае

договор заключается по цене, предложенной победителем Закупочной процедуры или иным Участником закупки, с которым заключается такой договор;

Идентичная продукция - товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке;

Однородная продукция - товары, работы, услуги, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

Победитель - участник закупки, выбранный в результате закупочной процедуры для заключения с ним договора о закупках.

Положение (Положение о закупках) – Положение о закупках автономной некоммерческой организации «Дирекция по информационно – аналитическому сопровождению государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя», локальный нормативный акт Заказчика;

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – лицо, с которым Заказчик заключает гражданско-правовой договор на приобретение Продукции;

Продукция - товары, работы, услуги и иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком. Под иными объектами гражданских прав понимаются в том числе имущественные права, интеллектуальная собственность и нематериальные блага, включая права на интеллектуальную собственность.

Прямая закупка – заключение договора на приобретение Продукции с единственным участником (единственным поставщиком), утвержденным Комиссией по закупкам (или Заказчиком, если в соответствии с Положением утверждение Поставщика Комиссией по закупкам не требуется), без получения и сравнения (сопоставления) между собой конкурирующих Заявок других Поставщиков;

Сайт - сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.diasgp.ru;

Участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, в качестве самозанятого;

Эксперт - лицо, определенное Заказчиком или закупочной комиссией для подготовки заключения по вопросам соответствия участников Закупочной процедуры и(или) предложенной ими Продукции требованиям Закупочной документации, а также выдаче рекомендаций по оценке Заявок (предложений) участников закупки.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регулирование Закупочной деятельности

Настоящая Закупочная документация Запроса цен разработана в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Положением о закупках Заказчика, утвержденным Наблюдательным советом Заказчика.

1.2. Сведения о способе Закупки

1.2.1. В случае Закупки стандартной (типовой) Продукции, качество которой у различных Поставщиков не отличается или отличается незначительно, Заказчик осуществляет Закупку путем проведения Запроса цен, при котором выбор Поставщика производится только по ценовому критерию оценки Заявок.

1.2.2. Запрос цен является Конкурентной закупочной процедурой, но не является торгами или публичным конкурсом и не регулируется статьями 447 – 449.1, 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 17 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств. Извещение о закупке и Закупочная документация не являются публичной офертой.

1.2.3. К настоящей Закупке не применяются положения Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.2.4. Для проведения Запроса цен составляется Закупочная документация, извещение о закупке является неотъемлемой частью Закупочной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в Закупочной документации.

1.2.5. Не допускается необоснованное дробление Закупок, под которым понимается уменьшение объема отдельной Закупки и ее цены в целях применения Прямой закупки вместо проведения Конкурентной закупочной процедуры при условии, что потребность в такой Продукции заранее известна и не существует препятствий, не позволяющих провести одну Закупочную процедуру для закупки всего объема, требуемой Заказчику Продукции.

1.2.6. В Конкурентной закупочной процедуре может участвовать любой Участник закупки, соответствующий обязательным требованиям Заказчика.

1.2.7. При проведении Конкурентной закупочной процедуры Заказчик вправе отклонить все поступившие заявки и отменить закупочную процедуру до момента подведения ее итогов.

1.2.8. Участник закупки несет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупочных процедур.

1.2.9. Официальным источником размещения информации о Закупке является Сайт.

1.3. Критерии оценки заявок

1.3.1. При проведении Запроса цен Заказчиком используются ценовой критерий оценки Заявок.

1.3.2. Оценка по ценовому критерию оценки Заявок производится по одному из следующих показателей:

- цена договора;
- цена единицы Продукции.

1.3.3. Любое изменение или разъяснение положений Закупочной документации, включая изменение критериев для оценки предложений, сообщается всем Участникам закупки, участвующим в процедуре Запроса цен.

1.4. Требования к участникам Запроса цен

1.4.1. Обязательные требования к Участникам закупки предъявляются к участникам всех Закупок Заказчика вне зависимости от предмета Закупки и условий исполнения договора.

1.4.2. Дополнительные требования к Участникам закупки устанавливаются по усмотрению Заказчика в зависимости от особенностей предмета Закупки, рынка закупаемой Продукции и условий исполнения договора.

1.4.3. Закупочная документация содержит перечень сведений и документов, которыми Участники закупки подтверждают в Заявке свое соответствие каждому из установленных требований. Таким документом может быть предоставляемая в составе Заявки декларация (заявление) Участника закупки о своем соответствии установленным к Участникам закупки требованиям.

1.4.4. Заказчик, Комиссия по закупкам проверяют соответствие Участников закупки установленным в Закупочной документации требованиям к Участникам закупки в ходе проведения Закупочных процедур. Проверка осуществляется на основе сведений и документов, предоставленных Участниками закупки в своих Заявках. Заказчик, Комиссия по закупкам вправе осуществить проверку предоставленных Участниками закупки сведений и документов по официальным источникам информации (официальные сайты органов власти, реестры, запросы в органы власти и другие компетентные организации и другие источники), а также по специализированным информационным системам, анализирующим информацию о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях из открытых источников, например, по информации, представленной в информационных системах.

1.4.5. Для Участников закупки устанавливаются следующие обязательные требования:

1) соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Закупки;

2) непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Закупочной процедуре;

4) отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято;

5) отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.1.) Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи Заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором)

учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

7) наличие специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации и(или) выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ, являющихся предметом заключаемого договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) наличие необходимых сертификатов на товары, являющиеся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (при необходимости в соответствии с предметом Договора);

9) отсутствие у Участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4.6. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны Закупочной документацией. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к Продукции, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

1.4.7. Сведения об участнике закупки не должны содержаться в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральными законами от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Наличие таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков является основанием для отклонения заявки участника закупки на участие в закупочной процедуре Заказчика.

1.5. Порядок проведения Запроса цен

1.5.1. Для проведения Запроса цен составляется Закупочная документация, извещение о закупке является неотъемлемой частью Закупочной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о Закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в Закупочной документации.

1.5.2. Закупочная документация Запроса цен размещается на Сайте не позднее чем за 7 (семь) рабочих Дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие соответственно в Запросе цен.

1.5.3. Изменения, вносимые в извещение о закупке, Закупочную документацию размещаются Заказчиком на Сайте Заказчика не позднее чем в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Не допускается изменение наименования и количества поставляемого товара, наименования и объема выполняемых работ, оказываемых услуг, места и сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

1.5.4. Заказчик в любое время до даты окончания срока подачи Заявок вправе внести изменения в Закупочную документацию. При этом срок подачи Заявок на участие в Запросе цен должен быть продлен так, чтобы с даты размещения на Сайте изменений в Закупочную документацию до даты окончания срока подачи Заявок этот срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

1.5.5. Участник закупки вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе по указанному в Закупочной документации адресу электронной почты Заказчика, запрос о разъяснении Закупочной документации. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса Заказчик размещает на Сайте разъяснения положений документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил указанный запрос. Заказчик вправе не отвечать

на запросы о разъяснении Закупочной документации, поступившие менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок. Разъяснения положений Закупочной документации не должны изменять ее суть.

1.6. Подача заявок на участие в Запросе цен

1.6.1. Для участия в Запросе цен Участник закупки подает Заявку, оформленную в соответствии с требованиями Закупочной документации.

1.6.2. Заявка должна включать в себя:

а) непосредственно Заявку на участие в Закупке, предоставляемую в соответствии с формой, установленной Закупочной документацией, в том числе сведения об Участнике закупки, предлагаемых им условиях исполнения договора и о сроке действия Заявки;

б) документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, установленным Закупочной документацией;

в) ценовое предложение участника в отношении объекта закупки;

г) опись входящих в состав Заявки документов;

д) иные документы, предусмотренные Закупочной документацией.

1.6.3. Участник закупки вправе подать только одну Заявку на участие в Закупочной процедуре. Участник закупки, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать Заявку не позднее окончания срока подачи Заявок, направив Заказчику соответствующее уведомление. Запрос на отзыв Заявки должен быть подписан руководителем Участника закупки или уполномоченным им лицом (с приложением документа о полномочиях) и направлен Заказчику в письменной форме.

1.6.4. Подача Заявок осуществляется в письменной форме в запечатанных конвертах. Вскрытие конвертов с предложениями осуществляется на заседании Закупочной комиссии в дату и время, установленные в Закупочной документации.

1.6.5. Заявка Участника закупки подается в письменной форме в запечатанном конверте по адресу, указанному в Закупочной документации, должна быть подписана руководителем Участника закупки или уполномоченным им лицом (с приложением документа о полномочиях), заверена печатью Участника закупки, может быть направлена Заказчику почтовой связью или курьерской доставкой.

1.6.6. Поступившие от Участника закупки конверты с Заявками регистрируются в журнале регистрации заявок в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация Участника закупки. Данный журнал является приложением к протоколу вскрытия конвертов с Заявками.

1.6.7. Заявка, полученная Заказчиком по истечении срока окончания приема Заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее Участнику закупки (при наличии такой возможности).

1.6.8. Заявки считаются действительными в течение срока, указанного в Закупочной документации.

1.7. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Запросе цен

1.7.1. Для участия в Запросе цен Участника закупки в срок и в порядке, которые установлены в извещении о проведении запроса цен и Закупочной документации, подают Заявки на участие в Запросе цен Заказчику в письменной форме по месту его нахождения. Заявка и все прилагаемые к ней документы должны быть собственноручно подписаны Участником закупки (уполномоченным лицом Участника закупки) и скреплены печатью (при наличии).

В случае принятия решения Заказчиком о представлении Участниками закупки окончательных предложений, такие предложения должны подаваться Участниками закупки в письменной форме в запечатанном конверте, в порядке и сроки, установленные в уведомлении о подаче окончательных предложений.

1.7.2. Форма заявки участника закупки установлена в Разделе IV Закупочной документации и должна содержать следующие обязательные документы и сведения:

1) информацию и документы об Участнике закупки, подавшем Заявку на участие в Запросе цен:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника Запроса цен - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника Запроса цен без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника Запроса цен действует иное лицо, заявка на участие в Запросе цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника Запроса цен, заверенную печатью (при наличии) участника Запроса цен и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в Запросе цен должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в) копии учредительных документов (для юридических лиц: устав) и соответствующий, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов иностранных лиц;

г) копию свидетельства об аккредитации для иностранных лиц, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории Российской Федерации через представительства (филиалы), выданного уполномоченным органом Российской Федерации;

д) копии бухгалтерского баланса и отчёта о прибылях и убытках на последнюю отчётную дату, предшествующую дате размещения извещения о проведении Запроса цен и за прошедший календарный год;

е) копию свидетельства о государственной регистрации;

ж) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

з) документы, подтверждающие соответствие участника Запроса цен требованиям к Участникам закупки, установленным Заказчиком в пункте 1.4 настоящей Закупочной документации, или копии таких документов;

и) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника Запроса цен поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Запросе цен, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

к) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом по состоянию на дату не ранее 1 месяца до дня подачи заявки. Датой подачи заявки на участие в данной закупке считается дата регистрации Заказчиком заявки в журнале регистрации заявок.

2) ценовое предложение Участника Запроса цен в отношении объекта Закупки по форме Раздела IV документации «Формы документов в составе Заявки для заполнения Участниками закупки»;

3) описание документов, представленных в составе Заявки.

1.7.3. Все документы, входящие в состав Заявки на участие, должны быть составлены на русском языке, сшиты в один том и запечатаны в конверт с указанием «Заявка на участие в запросе цен № 05-15/5. Не вскрывать до 10 часов 00 минут 1 августа 2025 года».

Участник Запроса цен вправе подать только одну заявку на участие в Запросе цен.

1.7.4. Все копии подлинников документов (в том числе подписи, оттиски печатей) должны быть читаемы и заверены заявителем надлежащим образом.

1.7.5. Подача документов, входящих в состав Заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода таких документов на русский язык (апостиль).

1.7.6. Участник закупки вправе подать только одну Заявку на участие в Запросе цен.

1.7.7. Заявки на участие в Запросе цен подаются Заказчику в письменной форме по месту его нахождения, начиная с даты начала приема Заявок на участие в Запросе цен до времени и даты

окончания приема Заявок на участие в Запросе цен, указанных в извещении о проведении Запроса цен.

1.7.8. Заявки на участие в Запросе цен с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока к рассмотрению не принимаются.

1.7.9. В Заявке Участника должны быть указаны полное наименование и технические характеристики предлагаемого к поставке товара по аналогии с указанными Заказчиком в разделе III настоящей документации.

1.8. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе цен

1.8.1. Вскрытие конвертов с Заявками Участников закупки, осуществляется Закупочной комиссией в дату и время, указанные в Закупочной документации.

1.8.2. При вскрытии конвертов с Заявками участников, секретарь Комиссии по закупкам, уполномоченный на ведение заседания комиссии, оглашает наименование Участника закупки и предложенную им цену.

1.8.3. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более Заявок в отношении одного и того же предмета Закупки, при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником закупки не отозваны, все Заявки такого Участника закупки отклоняются.

1.8.4. Сведения о каждом Участнике закупки, конверт с Заявкой которого вскрывается, включаются в протокол вскрытия конвертов с Заявками, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам.

1.8.5. Протокол вскрытия конвертов с Заявками размещается на Сайте в течение 3 (трех) Дней с даты окончания срока подачи Заявок.

1.8.6. При проведении Закупочных процедур Заказчик вправе отклонить все поступившие Заявки и отменить Закупочную процедуру до момента подведения ее итогов.

1.9. Порядок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Запросе цен

1.9.1. Комиссия по закупкам осуществляет рассмотрение и оценку Заявок на участие в Запросе цен в срок, не превышающий 30 (тридцати) Дней после даты вскрытия конвертов с Заявками участников. При этом для анализа Заявок Комиссия по закупкам может привлекать штатных или сторонних экспертов.

1.9.2. При рассмотрении Заявок Комиссия по закупкам вправе запросить у Участника закупки отсутствующие, предоставленные не в полном объеме, не по предусмотренной Закупочной документацией форме или в нечитаемом виде сведения и документы, наличие которых в Заявке требуется в соответствии с условиями Закупочной документацией, а также направить Участнику закупки запрос об исправлении выявленных в ходе рассмотрения Заявок арифметических и (или) грамматических ошибок в документах, предоставленных в составе Заявки. При этом не допускается создание преимущественных условий кому-либо из Участников закупки. Такие документы не должны изменять существа Заявки, в том числе ее цены. Срок предоставления таких документов устанавливается Комиссией по закупкам в соответствующем запросе, но не может быть менее 1 (одного) рабочего дня с даты направления запроса. В случае непредоставления Участником закупки ответа на запрос в установленный срок, Комиссия по закупкам рассматривает и оценивает заявку на основании сведений и документов, содержащихся в Заявке.

1.9.4. Заявка на участие в Закупке признается надлежащей, если она соответствует требованиям Положения, извещению о Закупке, Закупочной документации, а Участник закупки, подавший такую Заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к Участнику закупки и указаны в Закупочной документации.

1.9.5. Комиссия по закупкам отклоняет Заявку в следующих случаях:

а) непредоставление Участником закупки сведений и (или) документов, предусмотренных Закупочной документацией (за исключением сведений и документов, предусмотренных подпунктом «в») пункта 1.6.2 Закупочной документации);

б) наличие в сведениях и (или) документах, предоставленных Участником закупки в составе Заявки и (или) в составе ответа на предусмотренный пунктом 1.9.2 Закупочной документации запрос Комиссии по закупкам, недостоверных сведений и (или) недействительных документов;

в) несоответствие Участника закупки, его Заявки или предлагаемой им Продукции требованиям Закупочной документации;

г) подача Участником закупки по ценовому критерию оценки Заявок предложения, превышающего установленное в Закупочной документации предельное значение такого критерия (превышающего Начальную (максимальную) цену договора или хотя бы одну из установленных Начальных (максимальных) цен единицы Продукции либо другие предельные значения ценовых критерием оценки Заявок);

д) подача одним Участником закупки двух и более Заявок по одному предмету Закупки;

е) подача Участником закупки Заявки с ценой, равной нулю;

ж) если Участник закупки находится в реестре недобросовестных поставщиков;

з) при наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика, с участником закупки или аффилированными с ним юридическими и(или) физическими лицами.

К негативному опыту сотрудничества относятся:

- исполнение договора Поставщиком с применением к нему неустоек (штрафов, пеней);

- письменные претензии Заказчика при исполнении договора Поставщиком;

- расторжение договора с Поставщиком вследствие нарушения поставщиком существенных условий договора, в том числе, расторжение договора в судебном порядке;

- признание Участника закупки, выбранного победителем, уклонившимся от заключения договора;

- признание Участника закупки, Заявке которого был присвоен второй номер, уклонившимся от заключения договора, если заключение договора являлось для такого участника обязательным.

и) в иных случаях, предусмотренных Положением и Закупочной документацией.

1.9.6. Комиссия по закупкам вправе продлить срок рассмотрения и оценки Заявок, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней, если с учетом принятых к рассмотрению и оценке Заявок Комиссия по закупкам не имеет возможности рассмотреть и оценить их в установленный в Закупочной документации срок. Решение Комиссии по закупкам о продлении срока рассмотрения и оценки Заявок отражается в протоколе заседания Комиссии по закупкам и подлежит размещению на Сайте не позднее Дня, следующего за днем принятия указанного решения.

1.9.7. Комиссия по закупкам осуществляет оценку Заявок, которые не были отклонены, для выявления победителя закупки на основе критериев, указанных в Закупочной документации.

1.9.8. Рассмотрение ценовых предложений осуществляется в части не превышения ценового предложения Участника начальной (максимальной) цены договора, не превышения цены единицы Продукции.

1.9.9. Победителем Запроса цен признается Участник закупки, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Закупочной документацией, и содержит наиболее низкую цену договора.

1.9.10. По результатам рассмотрения и оценки Заявок Комиссией по закупкам оформляется протокол рассмотрения и оценки заявок (итоговый протокол), в котором отражается информация о допущенных к участию в Запросе цен, отклоненных Заявках с указанием причин их отклонения, победителе Запроса цен.

1.9.11. Итоговый протокол размещается на Сайте в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока рассмотрения и оценки Заявок.

1.9.12. В течение 3 (трех) Дней с даты размещения на Сайте протокола рассмотрения и оценки заявок (итогового протокола), Запроса цен, Участник закупки вправе запросить у Комиссии по закупкам разъяснения по принятым в ходе рассмотрения и оценки его Заявки решениям. Такие разъяснения предоставляются Участнику закупки в течение 3 (трех) Дней со дня получения запроса.

1.9.13. В случае если на участие в Закупочной процедуре не поступило ни одной Заявки или к участию в Закупочной процедуре был допущен только один участник, Закупочная процедура признается несостоявшейся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в Закупочной документации и содержащихся в заявке единственного участника, если она соответствует требованиям извещения и Закупочной документации. При отсутствии допущенных к участию в Закупке заявок Заказчик вправе выбрать Поставщика путем осуществления Прямой закупки на условиях, установленных в Закупочной документации, либо назначить проведение повторной Закупочной процедуры.

1.10. Срок и порядок заключения договора

1.10.1. Заключение договоров осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Положением, Закупочной документацией.

1.10.2. Не допускается заключение договора на Закупку Продукции без соблюдения предусмотренных требований к выбору Поставщика и определению условий заключаемого с ним договора.

1.10.3. Договор по результатам Конкурентной закупочной процедуры заключается не ранее чем через 3 (три) Дня и не позднее чем через 15 (пятнадцать) Дней с даты размещения на Сайте итогового протокола Закупочной процедуры. Данное требование не распространяется на случаи, когда на участие в Конкурентной закупочной процедуре была подана только одна Заявка или только один Участник закупки был допущен к участию в Закупке.

1.10.4. Договор по результатам Конкурентной закупочной процедуры составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к Закупочной документации, условий, предложенных Участником закупки, с которым заключается Договор.

1.10.5. Заказчик направляет Победителю Конкурентной закупочной процедуры два экземпляра договора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их подписания Заказчиком, но не ранее чем через 3 (три) Дня с даты размещения на Сайте итогового протокола Закупочной процедуры. Последнее требование не распространяется на случаи, когда на участие в Конкурентной закупочной процедуре была подана только одна Заявка или только один Участник закупки был допущен к участию в Закупке.

1.10.6. Победитель Конкурентной закупочной процедуры в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения им указанных экземпляров договора обязан подписать их и вернуть один подписанный им экземпляр договора Заказчику.

1.10.7. Заказчик вправе отказаться от заключения Договора с Поставщиком, выбранным по результатам Конкурентной закупочной процедуры, в следующих случаях:

а) предоставление Поставщиком недостоверных сведений и (или) документов в Заявке и (или) в иных предоставленных документах;

б) изменение потребности Заказчика в Продукции;

в) изменение условий договора с Заказчиком или изменение поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, во исполнение которых проводилась Закупка;

г) необходимость исполнения решения/предписания государственного контролирующего органа и (или) вступившего в законную силу судебного акта.

1.10.8. В случае уклонения или отказа Победителя Закупочной процедуры от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, предложившим условия, признанные Комиссией по закупкам следующими по привлекательности по сравнению с предложением отказавшегося от заключения договора победителя Закупочной процедуры. При отказе такого Участника закупки от заключения договора договор может быть заключен с иными Участниками закупки в порядке убывания привлекательности предложенных им условий. В указанных случаях Заказчик направляет соответствующему Участнику закупки два экземпляра Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их подписания Заказчиком, а Участник закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения им указанных экземпляров договора подписывает их и возвращает один подписанный им экземпляр договора Заказчику.

1.10.9. В договор включается обязательное условие об ответственности Заказчика и Поставщика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

1.10.10. В договор включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты Продукции, о порядке и сроках осуществления Заказчиком приемки Продукции в части соответствия их количества, качества и объема требованиям, установленным договором, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.

1.10.11. В договор включается антикоррупционная оговорка.

1.10.12. В договор включается согласие Поставщика (подрядчика, исполнителя) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, за счет средств которой осуществляется финансирование договора, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в

целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

1.10.13. В договор включается обязательное условие о казначейском обеспечении обязательств в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.10.14. В договор включается обязательное условие об указании в договоре, платежных и расчетных документах и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатор договора, установленный Федеральным казначейством.

1.10.15. Заказчик вправе включить в договор любые иные условия, которые не противоречат действующему законодательству.

1.11. Порядок изменения и расторжения Договора

1.11.1. Изменение и расторжение Договора осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Положением, Закупочной документацией.

1.11.2. Изменение Договора, заключенного Заказчиком по результатам Конкурентной закупочной процедуры, при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) возможность изменения условий договора предусмотрена Закупочной документацией и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором;

а) выгодное Заказчику добровольное улучшение Поставщиком одного или нескольких условий договора без изменения других условий договора (снижение цены договора, цены единицы продукции, сокращение сроков поставки Продукции, улучшение характеристик поставляемой Продукции, осуществляемое, в том числе, в связи с изменением потребности Заказчика в Продукции или в связи с невозможностью осуществить поставку предусмотренной договором Продукции);

б) уменьшение предусмотренного договором количества (объема) закупаемой по договору Продукции, исключение одной или нескольких закупаемых позиций Продукции из договора в случае уменьшения потребности Заказчика в такой Продукции или невозможности продолжения исполнения договора на первоначальных условиях. При таком изменении договора должно быть произведено пропорциональное уменьшение цены договора;

в) по предложению Заказчика увеличение предусмотренного договором количества (объема) Продукции и пропорциональное такому изменению увеличение цены договора (без увеличения цены единицы Продукции) в случае, если в период действия договора у Заказчика возникла потребность в закупке дополнительного количества (объема) закупаемой по договору Продукции, и (или) закупка дополнительной Продукции, не предусмотренной договором, но связанной с Продукцией, предусмотренной договором, и без которой создание по такому договору Продукции, соответствующей целям ее использования Заказчиком, стало невозможным, с соответствующим количеством (объемом) такой дополнительной Продукции увеличением цены договора в случае, если в период действия договора у Заказчика возникла потребность в закупке такой дополнительной Продукции. В ценовом выражении суммарный объем дополнительно закупаемой по одному договору на основании настоящего подпункта Продукции не должен превышать 10 (десяти) процентов первоначальной цены договора;

2) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

3) уменьшение ранее доведенных до Заказчика бюджетных средств в форме субсидии;

4) изменение контактных данных и банковских реквизитов сторон;

5) изменение Поставщика по договору в случае, если такое изменение происходит в результате предусмотренного законодательством Российской Федерации универсального правопреемства;

б) продление (пролонгация) договора на новый срок и на аналогичных условиях (без изменения цены за единицу товара, работы или услуги) и при условии, что анализ рынка не выявил более выгодных условий для Заказчика;

7) необходимость исполнения предписания государственного контролирующего органа и (или) вступившего в законную силу судебного акта.

1.11.3. Не допускается изменение заключенных по результатам Конкурентных закупочных процедур договоров, если такое изменение направлено исключительно на предоставление более благоприятных Поставщику условий исполнения договора, например, увеличение цены договора без увеличения количества (объема) закупаемой Продукции, увеличение цены единицы Продукции, увеличение размера аванса, увеличение сроков поставки Продукции и др.

1.11.4 Договор может быть расторгнут в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. Стороны договора вправе осуществить односторонний отказ от исполнения Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и условиями Договора, если иное не предусмотрено положениями самого Договора.

1.11.5. Заказчик вправе расторгнуть заключенный договор с Участником закупки в случаях:

- несоответствия такого Участника закупки требованиям, установленным в Закупочной документации;

- предоставления таким Участником закупочной процедуры недостоверных сведений в Заявке на участие в Закупке.

1.11.6. В случае если основанием для расторжения, заключенного по результатам Конкурентной закупочной процедуры Договора, послужило неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком своих обязательств по договору, Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, предложившим условия, следующие по привлекательности по сравнению с таким Поставщиком (с согласия такого участника).

II. Информация о проведении закупки
«Запрос цен на поставку офисной мебели для нужд Филиала автономной некоммерческой организации «Дирекция по информационно-аналитическому сопровождению государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя» (г. Москва)

1.	Способ закупки в соответствии с п. 3.1.3 Положения Заказчика	Запрос цен
2.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика	
2.1.	Наименование Заказчика	Автономная некоммерческая организация «Дирекция по информационно – аналитическому сопровождению государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя» (АНО «ДИАС ГП»)
2.2.	Юридический адрес Заказчика	295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Екатерининская, д. 28/10
2.3.	Место нахождения Заказчика, почтовый адрес	295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Екатерининская, д. 28/10
2.4.	Юридический адрес Филиала Заказчика (г. Москва)	119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 23;
2.5.	Место нахождения Филиала Заказчика (г. Москва), почтовый адрес	115191, г. Москва, Холодильный переулок, д. 3, этаж 2, офис № 8
2.6.	Адрес электронной почты Заказчика	filial@diasgp.ru
2.7.	Номер контактного телефона Заказчика	+7 (495) 116-02-90
3.	Предмет договора с указанием количества приобретаемой Продукции, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	
3.1.	Предмет договора	Поставка офисной мебели для нужд Филиала автономной некоммерческой организации «Дирекция по информационно-аналитическому сопровождению государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя» (г. Москва)
3.2.	Количество приобретаемой Продукции, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество поставляемого товара определено в технической части документации о закупке (Раздел III Закупочной документации запроса цен)
4.	Место поставки Продукции, выполнения работ, оказания услуг	119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 23;
5.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (предполагаемой цене договора) или сведения о том, что начальная (максимальная) цена договора не установлена	1 051 627,67 (один миллион пятьдесят одна тысяча шестьсот двадцать семь) руб. 67 коп. ¹
6.	Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	С учетом расходов на доставку товара, разгрузку товара в месте доставки, в том числе перемещение товара между этажами, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей

¹ Начальная (максимальная) цена договора на поставку офисной мебели определена методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

7.	Форма, сроки и порядок оплаты Продукции, работы, услуги	Оплата товара осуществляется в размере 100% от его стоимости в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия товара покупателем
8.	Срок, место и порядок предоставления Закупочной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа	На сайте Заказчика www.diasgp.ru . Закупочная документация находится в открытом доступе, начиная с момента ее размещения.
9.	Место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки	119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 23; 1 августа 2025 года в 12 часов 00 минут.
10.	Адрес интернет-сайта, на котором размещается документация о закупке	www.diasgp.ru
11.	Срок действия заявок	по 30 августа 2025 года включительно
12.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	Порядок подачи заявок: в бумажной форме Место: 115191, г. Москва, Холодильный переулок, д. 3, этаж 2, офис № 8 Дата начала подачи заявок: 23 июля 2025 года 09 часов 00 минут Дата окончания подачи заявок: 31 июля 2025 года 18 часов 00 минут Прием заявок осуществляется по рабочим дням с 09.00 до 18.00 за исключением времени обеда с 13.00 до 14.00.
13.	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников	Место: 119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 23; Дата вскрытия конвертов с заявками участников: 1 августа 2025 года. Время вскрытия конвертов: 10 часов 00 минут
14.	Контактное лицо по приему заявок	Начальник Административно-организационного отдела Филиала АНО «ДИАС ГП» (г. Москва) С.А. Лазуткин Тел. +7 (495) 116-02-90 доб. 810
15.	Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке	Форма предоставления разъяснений: электронная. Порядок предоставления разъяснений: по запросу участника закупки на сайте Заказчика www.diasgp.ru . Запрос направляется участником на адрес электронной почты filial@diasgp.ru Дата начала предоставления разъяснений: 23 июля 2025 года с 09 часов 00 минут. Дата окончания предоставления разъяснений: 27 июля 2025 года до 18 часов 00 минут.
16.	Размер, порядок и срок предоставления обеспечения заявки	Требование не установлено
17.	Размер, порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора и возврата такого обеспечения	Требование не установлено

III. Техническая часть

Требования к качеству, техническим характеристикам продукции, ее безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия приобретаемой Продукции, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика

Техническое задание на поставку офисной мебели для нужд Филиала автономной некоммерческой организации «Дирекция по информационно-аналитическому сопровождению государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя» (г. Москва)

№	Наименование товара	Кол-во
1	Стол журнальный. Размер: 60х60х45. Цвет: венге виктория	1
2	Диван двухместный. Размер: 160х84х82. Кожа. Цвет черный	1
3	Кресло. Размер: 95х84х82. Кожа. Цвет черный	1
4	Стол переговоров. Размер: 220х100х75. Цвет: венге виктория	1
5	Стул посетителя. Экокожа. Цвет черный	8
6	Стол приставной. Размер: 85х67х75. Цвет: вяз благородный	1
7	Шкаф для документов средний со стеклянными прозрачными дверьми в рамке. Размер: 90х46х120. Цвет: дуб скандинавский	1
8	Стол руководителя. Размер: 180х90х75. Цвет: дуб скандинавский.	1
9	Тумба выкатная 3-ящичная. Размер: 42х52х60. Цвет: дуб скандинавский.	1
10	Кресло руководителя Everprof Drift М Экокожа Бежевый	1
11	Шкаф для документов закрытый. Размер: 80х46х197. Цвет: дуб скандинавский	1
12	Диван 2х местный. Размер: 154х90х90. Цвет бежевый	1
13	Кресло руководителя Everprof Drift М Экокожа Бежевый	2
14	Шкаф для документов средний со стеклянными прозрачными дверьми в рамке. Размер: 90х46х120. Цвет: дуб скандинавский	1
15	Стол руководителя. Размер: 160х80х75. Цвет: дуб скандинавский.	3
16	Тумба выкатная 3-ящичная. Размер: 42х52х60. Цвет: дуб скандинавский.	3
17	Шкаф для одежды. Размер: 90х46х197. Цвет: дуб скандинавский	1
18	Шкаф узкий закрытый для документов. Размер: 46х46х197. Цвет: дуб скандинавский	1
19	Стол сотрудника. Размер: 160х60х75. Цвет бук	3
20	Шкаф для документов со стеклом. Размер: 70х35х183. Цвет бук.	2
21	Шкаф для одежды глубокий. Размер: 86х52х180. Цвет бук.	3
22	Шкаф для документов узкий закрытый. Размер: 35х35х183. Цвет бук.	1
23	Зеркало настенное. Размер: 40х110. Цвет белый	3

2. Требования к качеству товара:

2.1. Поставляемый товар должен быть надлежащего качества и соответствовать заявленным характеристикам, действующим отраслевым стандартам, техническим условиям, регламентам, санитарно-эпидемиологическим требованиям, иным нормам, установленным действующим законодательством, обычно предъявляемым к товарам данного вида, а также стандартам и нормам предприятия-производителя, что в случаях, установленных действующим законодательством, подтверждается соответствующими сертификатами соответствия, удостоверениями качества и иными документами, необходимыми для подтверждения качества товара. Товар должен иметь необходимые маркировки, наклейки, голограммы, защитные пломбы, содержащие все элементы защиты от подделок (микротекст, изменяемый под углом зрения цвет логотипа, термолента и т.п.) предусмотренные производителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Поставляемый товар должен быть новым, соответствовать требованиям нормативных документов, быть зарегистрирован и разрешен к использованию на территории Российской Федерации. Серийный номер на коробке и на товаре (при наличии), предусмотренный заводом изготовителем, должен совпадать.

Не допускается поставка следующих товаров:

- ранее бывших в употреблении;
- содержащих восстановленные элементы;
- в неполной заводской комплектации;
- содержащих внешние дефекты или следы вскрытия.

В комплекте с товарами должны быть переданы сопутствующие товару обязательные документы (техническая документация, сертификаты соответствия), условия гарантии (гарантийные талоны).

3. Условия поставки товара:

Поставка товара должна быть осуществлена в течение 10 (десяти) календарных дней со дня, следующего за днем заключения договора.

Поставка товара осуществляется Поставщиком путем отгрузки (передачи) товара Покупателю, или его уполномоченному представителю, указанному в договоре.

Товар должен быть доставлен по адресу Покупателя или по адресу Поставщика, если от Покупателя поступит требование о хранении до востребования поставленного товара Поставщиком.

Поставщик своими силами и средствами осуществляет доставку товара, разгрузку товара в месте доставки, в том числе перемещение товара между этажами без дополнительной оплаты.

Осмотр товара и проверка его количества, комплектности и ассортимента осуществляются в месте передачи товара Покупателю в день фактического вручения товара.

Право собственности на товар переходит от Поставщика к Покупателю с момента передачи товара Покупателю. Моментом передачи товара считается дата подписания товарной накладной Покупателем в месте передачи товара.

Вместе с товаром Заказчику передается следующая документация: счет на оплату; счет-фактура (при условии, что Поставщик является плательщиком НДС); УПД, сопутствующие товару обязательные документы.

Осмотр и проверка товара на соответствие условиям Закупочной документации запроса цен о качестве производится Покупателем на своем складе в течение 3 (трех) месяцев с даты принятия товара.

IV. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

Фирменный бланк Участника закупки (при наличии)

ЗАЯВКА на участие в Запросе цен

1. Изучив Закупочную документацию запроса цен на поставку офисной мебели (далее – товар) для нужд автономной некоммерческой организации «Дирекция по информационно-аналитическому сопровождению государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя» (Филиал (г. Москва) (далее – Заказчик),

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона)

в лице _____,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица, основание и реквизиты документа подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в запросе цен)

выражает свое желание участвовать в запросе цен на условиях, установленных в документации.

2. Мы согласны осуществить поставку товара для нужд Заказчика на условиях, указанных в Закупочной документации, и обязуемся заключить с Заказчиком договор на поставку офисной мебели (далее – Договор) в соответствии с проектом Договора, приведенным в Закупочной документации.

3. Предлагаемая нами цена договора не превышает цену, установленную в разделе III закупочной документации.

4. Предлагаем к поставке следующие товары:

№ п/п	Наименование товара	Технические требования к поставляемому оборудованию (параметры эквивалентности)	Кол-во	Предлагаемая цена единицы товара (в руб. с НДС 20%/без НДС)	Общая стоимость товара (в руб. с НДС 20%/без НДС)
Итого:					

Общая стоимость договора составляет _____ (прописью) рублей _____ копеек с НДС 20% в размере _____ (прописью)/без НДС _____ (указать основание).

5. Настоящей заявкой _____ подтверждает
(наименование участника запроса цен)

- соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки;

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре;

- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний

завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- наличие специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации и(или) выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ, являющихся предметом заключаемого Договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации (если применяется);

- наличие необходимых сертификатов на товары, являющиеся предметом заключаемого Договора, в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Настоящая Заявка на участие в запросе цен действительна по 30 августа 2025 года включительно.

7. В случае признания нас победителем запроса цен,

(наименование участника запроса цен)

берет на себя обязательства в соответствии с положениями опубликованной Закупочной документации запроса цен, условиями настоящей заявки на участие в запросе цен подписать с Заказчиком:

7.1. Договор на поставку офисной мебели в соответствии с примерной формой Договора, установленной в документации запроса цен (вариант 1) / с учетом протокола разногласий к примерной форме Договора (вариант 2) **(необходимо выбрать один из вариантов)**;

8. Ответственное лицо по организационным вопросам:

(инициалы, фамилия, должность, контактные телефоны, факс, адрес, E-mail)

Ответственное лицо по техническим вопросам:

(инициалы, фамилия, должность, контактные телефоны, факс, адрес, E-mail)

Приложения:

1. Проект договора на поставку офисной мебели *или* протокол разногласий к примерной форме Договора Заказчика *(необходимо выбрать одно значение)*;

(должность подписавшего)

(подпись уполномоченного представителя)

(инициалы, фамилия)

М.П.

V. Примерная форма договора на поставку офисной мебели

г. _____

«__» _____ 2025 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и

автономная некоммерческая организация «Дирекция по информационно-аналитическому сопровождению государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя» (АНО «ДИАС ГП»), далее именуемая «Покупатель в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании Положения о закупках АНО «ДИАС ГП», заключили настоящий Договор поставки (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется поставить офисную мебель (далее – товар) согласно Спецификации на поставку товара, являющейся Приложением № 1 к настоящему Договору, а Покупатель обязуется принять и оплатить товар в сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Поставляемый товар должен быть новым, не бывшим в употреблении, а также должен быть укомплектован в соответствии с техническими паспортами, технической документацией, условиями Договора и т.п. если иное не определено соглашением Сторон.

1.3. Поставщик гарантирует, что поставляемый товар свободен от любых прав третьих лиц, не заложен, под запретом или арестом не состоит.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена настоящего Договора составляет _____ (_____) руб. _____ коп., в том числе НДС 20%/без НДС (указать основание).

Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

Цена включает в себя помимо стоимости товара все обязательные налоги, пошлины, платежи, расходы на перевозку, страхование, хранение, и прочие сборы, расходы, связанные с доставкой товара к их конечному пункту, погрузочно-разгрузочные расходы, в том числе перемещение товара между этажами и иные обязательные платежи.

2.2. Оплата товара осуществляется в размере 100% от его стоимости в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия товара Покупателем (определяется по дате принятия товара Покупателем) на основании представленного Поставщиком счета, счета-фактуры (при условии, что Поставщик является плательщиком НДС) и УПДА.

2.3. Оплата осуществляется в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в Договоре. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя. За дальнейшее движение денежных средств Покупатель ответственности не несет.

3. Комплектность и документы на товар

3.1. Комплектность товара указана в Приложении № **Ошибка! Источник ссылки не найден.** к Договору («Спецификация на поставку товара»).

3.2. Передача некомплектного товара.

3.2.1. Покупатель, которому поставлены товары с нарушением условий Договора поставки, требований закона, иных правовых актов либо обычно предъявляемых требований к комплектности, вправе предъявить Поставщику требования, предусмотренные ст. 480 ГК РФ, если только Поставщик, получивший уведомление Покупателя о некомплектности поставленных товаров, без промедления не доукомплектует товары либо не заменит их комплектными.

3.2.2. В случае передачи некомплектного товара (ст. 478 ГК РФ) Покупатель вправе по своему выбору потребовать от Поставщика:

- соразмерного уменьшения покупной цены;
- доукомплектования товара в разумный срок.

Если Поставщик в разумный срок не выполнит требования Покупателя о доукомплектовании товара, Покупатель вправе по своему выбору:

- потребовать замены некомплектного товара на комплектный;

- отказаться от исполнения Договора и потребовать возврата уплаченной денежной суммы, а также понесенных расходов, связанных с исполнением Договора.

3.3. Документы, передаваемые Покупателю.

3.3.1. Поставщик обязан передать Покупателю следующие документы:

- счет;
- счет-фактуру (*при условии, что Поставщик является плательщиком НДС*);
- УПД;

- сопутствующие товару обязательные документы (техническая документация, сертификаты соответствия), условия гарантии (гарантийные талоны).

3.3.2. Документы, передаваемые Покупателю, подлежат передаче ему одновременно с товаром.

4. Качество товара и гарантийный срок

4.1. Передаваемый по Договору товар не был в употреблении и недостатков не имеет.

4.2. Качество товара должно соответствовать требованиям нормативных документов для соответствующего вида товара.

4.3. Гарантийный срок на товар устанавливается в соответствие с гарантийным сроком производителя товара, но не менее 12 месяцев с момента передачи товара Покупателю.

4.4. Передача товара ненадлежащего качества.

4.4.1. Поставщик отвечает за недостатки товара, на который предоставил гарантию качества, если не докажет, что они возникли после передачи товара Покупателю вследствие нарушения правил пользования товаром или его хранения, либо действий третьих лиц, либо обстоятельств непреодолимой силы.

4.4.2. Получив товары ненадлежащего качества, Покупатель вправе предъявить Поставщику требования, предусмотренные ст. 475 ГК РФ, если Поставщик, получивший уведомление Покупателя о недостатках поставленных товаров, без промедления не заменит поставленные товары товарами надлежащего качества.

4.4.3. Если недостатки товара не были оговорены Поставщиком, Покупатель, которому передан товар ненадлежащего качества, вправе по своему выбору потребовать от Поставщика:

- соразмерного уменьшения покупной цены;
- безвозмездного устранения недостатков товара в срок, предусмотренный Договором;
- возмещения своих расходов на устранение недостатков товара.

В случае существенного нарушения требований к качеству товара Покупатель вправе по своему выбору:

- отказаться от исполнения Договора и потребовать возврата уплаченной за товар денежной суммы;
- потребовать замены товара ненадлежащего качества на товар, соответствующий Договору.

4.4.4. Стороны установили, что существенным нарушением требований к качеству товара является поставка товара с таким недостатком (существенным недостатком), который имеет хотя бы один из следующих признаков:

- является неустранимым;
- не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени;
- выявляется неоднократно либо проявляется вновь после устранения.

4.4.5. Кроме того, Стороны установили, что существенным нарушением требований к качеству является поставка товара, бывшего в употреблении.

4.4.6. В период гарантийного срока Поставщик обязан заменить некачественный товар в течение 10 (десяти) календарных дней, следующих за днем получения претензии от Покупателя. Расходы, связанные с транспортировкой неисправного товара, осуществляются за счет Поставщика.

4.4.7. Поставщик гарантирует возможность безопасного использования товара по назначению в течение всего гарантийного срока.

4.4.8. В течение гарантийного срока в случае возникновения неисправностей в работе поставленного товара представитель Поставщика должен прибыть в течение 5 (пяти) календарных дней с момента поступления заявки от представителя Заказчика по месту нахождения товара, для устранения возникших неисправностей в работе товара. В случае невозможности устранения недостатков на месте, Поставщик (его представитель) должен за счет собственных средств осуществить доставку товара до места проведения необходимого ремонта, произвести необходимый ремонт и после его завершения вернуть Товар.

4.4.9. Срок ремонта поставленного товара не должен превышать 5 (пяти) календарных дней. В случае невозможности произвести ремонт в указанный срок Заказчику предоставляется функционально аналогичное оборудование на время ремонта.

4.4.10. Если Заказчик был лишен возможности использовать товар, в отношении которого установлен гарантийный срок, по обстоятельствам, зависящим от Поставщика, течение гарантийного срока приостанавливается до устранения соответствующих обстоятельств Поставщиком.

4.4.11. Если в период действия гарантийного срока Поставщик осуществляет замену или ремонт какой-либо части товара, на такую замененную или отремонтированную часть товара Поставщик предоставляет гарантию. Срок гарантии при этом устанавливается Поставщиком или производителем детали товара, но не менее срока, указанного в п. 4.3. Договора.

4.4.12. Все расходы, связанные с возвратом, ремонтом товара ненадлежащего качества, осуществляются за счет Поставщика.

5. Срок и условия поставки

5.1. Поставка товара должна быть осуществлена в течение 10 (десяти) календарных дней со дня, следующего за днем заключения Договора.

5.2. Поставка товара осуществляется Поставщиком путем отгрузки (передачи) товара Покупателю, или его уполномоченному представителю (п. 6.2.1. настоящего Договора). Товар должен быть доставлен по адресу Покупателя: 119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 23;

1.1. Поставщик своими силами и средствами осуществляет доставку товара, разгрузку товара в месте доставки, в том числе перемещение товара между этажами без дополнительной оплаты.

5.5. Право собственности на товар переходит от Поставщика к Покупателю с момента передачи товара Покупателю. Моментом передачи товара считается дата подписания товарной накладной Покупателем в месте передачи Товара.

5.6. Поставщик обязан восполнить недопоставленное количество товара в течение 3 (трех) календарных дней после истечения срока поставки.

5.7. Покупатель вправе, уведомив Поставщика, отказаться от принятия товаров, поставка которых просрочена.

5.8. Тара (упаковка).

5.8.1. Поставляемый товар должен быть затарен (упакован) в обычно применяемую для него тару (упаковку).

5.8.2. Тара (упаковка) является одноразовой.

5.9. Риски случайной гибели и случайного повреждения товара переходят к Покупателю с момента вручения ему товара.

5.10. Права третьих лиц.

5.10.2. Поставщик обязан передать Покупателю товар свободным от любых прав третьих лиц.

5.10.3. Неисполнение Поставщиком обязанности передать товар свободным от любых прав третьих лиц дает Покупателю право требовать уменьшения цены товара либо расторжения Договора, если не будет доказано, что Покупатель знал или должен был знать о правах третьих лиц на этот товар.

5.10.4. При изъятии товара у Покупателя третьими лицами по основаниям, возникшим до исполнения Договора, Поставщик обязан возместить Покупателю понесенные им убытки, если не докажет, что Покупатель знал или должен был знать о наличии этих оснований.

5.11. Если Поставщик не поставил предусмотренное Договором количество товаров либо не

выполнил требования Покупателя о замене недоброкачественных товаров или о доукомплектовании товаров в установленный срок, Покупатель вправе приобрести не поставленные товары у других лиц с отнесением на счет Поставщика всех необходимых и разумных расходов на их приобретение. Исчисление расходов Покупателя на приобретение у других лиц товаров в случаях их недопоставки Поставщиком или невыполнения требований Покупателя об устранении недостатков товаров либо доукомплектовании товаров производится по правилам, предусмотренным п. 1 ст. 524 ГК РФ. Покупатель вправе отказаться от оплаты товаров ненадлежащего качества и некомплектных товаров, а если такие товары оплачены, потребовать возврата уплаченных сумм впредь до устранения недостатков и доукомплектования товаров либо до их замены.

2. Приемка товара

2.1. Покупатель обязан принять переданный ему товар, за исключением случаев, когда он вправе потребовать замены товара или отказаться от исполнения Договора.

2.2. Правила приемки.

2.2.1. Приемку со стороны Покупателя осуществляет лицо, полномочия которого на принятие товарно-материальных ценностей подтверждены надлежащим образом.

2.2.2. Осмотр товара и проверка его количества, комплектности и ассортимента, а также проверка товара на соответствие условиям настоящего Договора и Спецификации о качестве осуществляются в месте передачи товара Покупателю в день фактического вручения товара.

2.3. Покупатель обязан совершить все действия, которые в соответствии с обычно предъявляемыми требованиями необходимы с его стороны для обеспечения передачи и получения соответствующего товара.

6.4. Покупатель вправе провести независимую экспертизу с целью детального исследования характеристик поставляемого товара на соответствие требованиям, установленным заказчиком.

3. Ответственность Сторон

3.1. Взыскание неустойки с Поставщика.

3.1.1. В случае поставки некомплектного товара, недопоставки или просрочки поставки товара Покупатель вправе потребовать уплаты Поставщиком неустойки (пеней) в размере 0,1 % общей стоимости товара за каждый день просрочки.

3.1.2. В случае поставки некачественного товара (за нарушение сроков устранения недостатков в товаре, замены товара и т.п.) Покупатель вправе потребовать уплаты Поставщиком штрафа в размере 0,1 % общей стоимости товара за каждый день просрочки.

3.1.3. В случае просрочки предоставления документов на товар более чем на 5 (пять) календарных дней Покупатель вправе потребовать уплаты Поставщиком штрафа в размере 0,1 % общей стоимости товара за каждый документ.

3.2. В случае просрочки исполнения Покупателем обязательства по оплате принятого товара, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате принятого товара, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства по оплате в соответствии с п. 2.2. настоящего Договора. Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

3.3. Если в разумный срок после расторжения Договора вследствие нарушения обязательства Поставщиком Покупатель купил у другого лица по более высокой, но разумной цене товар взамен предусмотренного Договором, он может предъявить Поставщику требование о возмещении убытков в виде разницы между установленной в Договоре ценой и ценой по совершенной сделке.

3.4. Сторона, право которой нарушено, может требовать полного возмещения причиненных ей убытков, если законом не предусмотрено возмещение убытков в меньшем размере.

4. Изменение и расторжение Договора

4.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон. Изменение настоящего Договора по соглашению Сторон является допустимым в пределах, установленных Положением о закупках Заказчика

4.2. Односторонний отказ от исполнения Договора (полный или частичный) или одностороннее его изменение допускаются в случае существенного нарушения Договора одной из Сторон (абз. 4 п. 2 ст. 450 ГК РФ).

Нарушение Договора Поставщиком предполагается существенным в случаях:

- поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для Покупателя срок;
- нарушения сроков поставки товаров.

Нарушение Договора Покупателем предполагается существенным в случае неоднократного нарушения сроков оплаты товаров.

4.3. Сторона, которой Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами, иными правовыми актами или Договором предоставлено право на одностороннее изменение или право на отказ от Договора (исполнения Договора), должна при осуществлении этого права действовать добросовестно и разумно в пределах, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, другими законами, иными правовыми актами или Договором.

4.4. Расторжение Договора.

4.4.1. В случае нарушения Поставщиком обязанности по поставке товара в установленный Договором срок Покупатель вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке, направив уведомление Поставщику. Указанное нарушение признается Сторонами существенным (ст. 523 ГК РФ).

При одностороннем отказе от исполнения Договора он считается расторгнутым с момента получения одной Стороной соответствующего уведомления от другой Стороны.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры, вытекающие из Договора, подлежат рассмотрению арбитражным судом по месту нахождения Покупателя.

6. Заключительные положения

6.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон со дня его заключения и действует до полного исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору.

6.2. Прекращение действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за допущенные нарушения своих обязательств по нему.

6.3. Направление юридически значимых сообщений.

6.3.1. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой Стороны, должны направляться следующими способами:

- нарочным (курьерской доставкой). Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;
- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении.

6.3.2. Юридически значимые сообщения направляются исключительно предусмотренными Договором способами. Направление сообщения иным способом не может считаться надлежащим.

6.3.3. Все юридически значимые сообщения должны направляться исключительно по почтовому адресу, который указан в разделе Договора «Адреса и реквизиты Сторон». Направление сообщения по другим адресам не может считаться надлежащим.

6.3.4. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их Стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или её представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

10.4. Каждая из Сторон обеспечивает соблюдение требований к обработке персональных данных (в случае их передачи в рамках исполнения Договора), установленных Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

10.5. Сторона, получившая персональные данные от другой Стороны, не принимает на себя обязательства по информированию субъектов, персональные данные которых ей переданы, о начале их обработки, поскольку обязанность осуществить соответствующее информирование при получении согласия на такую передачу несет передавшая персональные данные Сторона.

10.6. Анतिकоррупционная оговорка

10.6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

10.6.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.6.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

10.6.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

10.6.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

10.6.6. Поставщик дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, за счет средств которой осуществляется финансирование настоящего Договора, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

10.7. Стороны договорились о включении в настоящий Договор условие о казначейском обеспечении обязательств в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

10.8. Стороны договорились указывать в настоящем Договоре, платежных и расчетных документах и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатор Договора, установленный Федеральным казначейством.

10.9. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

10.10. Приложения являются неотъемлемой частью Договора:

- Приложение № **Ошибка! Источник ссылки не найден.** «Спецификация на поставку товара».

11. Реквизиты и подписи Сторон

Поставщик

[вписать нужное]

[вписать реквизиты]

[должность, подпись, инициалы, фамилия]

М. П.

Покупатель

АНО «ДИАС ГП»

Юр/Факт. адрес:

ИНН / КПП:

ОГРН:

л/с

р/с

ЕКС

Банк:

БИК

ИГК

Е-mail:

Тел.:

Должность

_____ (Ф.И.О.)

Спецификация на поставку товара

№ п/п	Перечень товаров	Ед. изм.	Кол- во	Цена за единицу (с НДС 20%/без НДС), руб.	Сумма (с НДС 20%/без НДС), руб.
Итого: (с НДС 20%/без НДС)					

Общая стоимость договора составляет _____ (прописью) рублей ____ копеек с НДС 20% в размере _____ (прописью)/без НДС _____ (указать основание).

Поставщик

_____ / _____ /

Покупатель

АНО «ДИАС ГП»

_____ / _____ /